

Bydgoszcz, 15.10.2021 r.

Zamawiający:

High Technology Glass Polska Sp. z o.o.
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6
85-862 Bydgoszcz

Adres do korespondencji:

High Technology Glass Polska Sp. z o.o.
ul. Ołowiana 24
85-461 Bydgoszcz

NIP: 9671355634

Tel. 782549000

e-mail: Office@htglass.com

Zapytanie ofertowe 001/10/2021

z dnia 15.10.2021 r.

Zamówienie dotyczy: zakupu kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu udziału w targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy – targi Glasstec w Niemczech 20-23.09.2022 oraz zakupu usług polegających na organizacji spotkań podczas wizyt studyjnych w Kanadzie, USA i Wielkiej Brytanii

W związku z realizacją projektu pt: „Komercjalizacja innowacyjnego szkła SwitchView na rynkach USA, Kanady i Wielkiej Brytanii”, numer wniosku 019/WPG/2/G.2020, w ramach projektu grantowego „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach poddziałania 1.5.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; działając zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ogłasza postępowanie w trybie zapytania ofertowego na zakup wyżej wymienionych usług.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne (oprócz informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa).



II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

Część 1: zakup kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu udziału w targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy – targi Glasstec w Niemczech 20-23.09.2022

Część 2: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w USA

Część 3: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Wielkiej Brytanii

Część 4: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Kanadzie

Część 1: zakup kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu udziału w targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy – targi Glasstec w Niemczech 20-23.09.2022

1. Transport pracowników

Wykonawca zapewni transport lotniczy czterech osób na miejsce targów w terminie umożliwiającym przybycie do miejscowości odbywania się targów w dniu 19.09.2022 r. Dzień wylotu powrotnego do kraju: 24.09.2022 r.

Wykonawca zapewni transport lotniczy czterech osób na trasie Warszawa – Dusseldorf (Niemcy) – Warszawa.

Zamawiający nie dopuszcza lotów z przesiadką.

Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc.

Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni transfer samochodem czterech osób z Bydgoszczy na lotnisko w Warszawie (w dniu wylotu do Dusseldorfu) oraz z lotniska w Warszawie do Bydgoszczy (w dniu powrotu do Polski).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów na tej trasie, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.

CPV: 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
60000000-8 Usługi transportowe

2. Ubezpieczenie osób

Wykonawca ubezpieczy czterech przedstawicieli Zamawiającego na cały okres podróży.

Ubezpieczenie powinno obejmować:

-NNW (wartość ubezpieczenia do kwoty 20 tys. zł na osobę)

-ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenie min. 100 tys. zł na osobę)

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

3. Transport lokalny w kraju odbywania się targów



Wykonawca zapewni transport czterech przedstawicieli Zamawiającego z lotniska docelowego do hotelu zakwaterowania w dniu przylotu, transport z hotelu zakwaterowania do miejsca odbywania się targów oraz z miejsca odbywania się targów do hotelu zakwaterowania w każdym dniu uczestnictwa przedstawicieli Zamawiającego w targach oraz transport z hotelu zakwaterowania na lotnisko w dniu wylotu.

4. Rezerwacja miejsca wystawowego, opłata rejestracyjna oraz wpis do katalogu targowego

Wykonawca dokona rezerwacji miejsca targowego (30-35 m²), poniesie z tego tytułu całość opłat rejestracyjnych (zgodnie z warunkami Targów) oraz związanych z wpisem do katalogu.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

5. Wynajem powierzchni wystawienniczej od 30 do 35 m²

Wykonawca poniesie całość kosztów oraz dopełni wszelkich formalności związanych z wynajmem zarezerwowanego miejsca wystawowego oraz zabudową stoiska (na cały okres trwania Targów).

Powierzchnia wystawiennicza powinna znajdować się w atrakcyjnej lokalizacji tj. nie powinna być przyścienna ani pod schodami.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

6. Zabudowa stoiska – projekt i wykonanie

Wykonawca zapewni sporządzenie projektu oraz wykonanie zabudowy powierzchni 30-35 m² zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- Typ stoiska – samodzielne,
- Stoisko nie może być wyspowe,
- Zabudowa stoiska niesystemowa (zabudowa indywidualna) z wykorzystaniem takich materiałów jak: płyta MDF, wiórowa, plexi, szkło, aluminium, oświetlenie, fryz firmy,
- W ramach stoiska wystawowego planuje się mini salon wystawowy z miejscem do rozmów z Klientami (2 stoły, 4 krzesła i 2 hokery). Ponadto moduły ekspozycyjne z miejscem na umieszczenie próbek, ulotek i folderów reklamowych.

Prace nad projektem będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym, który ma prawo wnosić do niego stosowne poprawki. Efekt końcowy podlega akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca wykona/zakupi wszystkie elementy zabudowy, które następnie dostarczy i zmontuje na miejscu wystawowym Zamawiającego. Po zakończeniu Targów, Wykonawca zdemontuje zabudowę.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

39154000-6 Sprzęt wystawowy

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne



7. Obsługa techniczna stoiska:

Wykonawca zapewni pełną i kompleksową obsługę techniczną stoiska wystawowego, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia, elementów reklamowych stoiska oraz urządzeń używanych na stoisku, w tym urządzeń elektrycznych, a także do utrzymania porządku na terenie miejsca wystawowego.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

8. Transport i ubezpieczenie eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

Wykonawca dostarczy drogą lądową eksponaty i próbki oraz materiały informacyjno-promocyjne na teren targów najpóźniej 19.09.2022 do godziny 12:00. Wykonawca podejmie odbiór eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych z siedziby Zamawiającego i dostarczy na stoisko targowe w Dusseldorfie. Termin odbioru eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych zostanie ustalony między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zapewni transport powrotny eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych do Polski po zakończeniu targów – podjęcie przesyłki z hali targowej w Dusseldorfie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni ubezpieczenie eksponatów i próbek (dotyczy transportu w obie strony).

Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych.

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
60000000-8 Usługi transportowe
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

9. Materiały informacyjno-promocyjne

projekt, opracowanie treści, przygotowanie i druk ulotek w języku angielskim:
przygotowanie projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym z uwzględnieniem logotypu z informacją o realizacji projektu z udziałem wsparcia UE

-nakład: 500 sztuk, wymiar: A4, papier kreda
błysk 250g, zadrukowane dwustronnie, folia
Soft Skin

- projekt, opracowanie treści i przygotowanie i druk folderów w języku angielskim:
- przygotowanie projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym z uwzględnieniem logotypu z informacją o realizacji projektu z udziałem wsparcia UE

-nakład: 1000 sztuk, wymiar: 210 mm x 210 mm,
okładka: kreda błysk 250g, środek: kreda połysk
170g, liczba stron 12 +4(okładka), strony zszyte,
okładka -folia soft skin, drukowanie dwustronnie

- Reklamy w social media:

-LinkedIn, Facebook, Instagram

łączenie 10 ogłoszeń na każdym portalu, w tym zaproszenie na targi, informacja o obecności Wnioskodawcy na targach, podziękowanie za odwiedzenie na targach, emisje dwóch filmów w social media, 5 ogłoszeń produktowych na temat produktu objętego wnioskiem.



- Filmy reklamowe:
-2 filmy, w tym jeden o czasie 30 sekund i jeden o czasie trwania 60 sekund, wersja angielska i jednocześnie z angielskimi napisami, emisja na kanale YouTube

CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
22462000-6 Materiały reklamowe

Materiały informacyjno-promocyjne powinny zostać dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do: 01.09.2022.

10. Wyżywienie uczestników targów

Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 19.09.2022 do 24.09.2022 dla czterech osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.

Część 2: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w USA

1. Wynajem 3 sal w 3 różnych miastach (Nowy Jork, Boston, Chicago) na potrzeby spotkań z kontrahentami w USA, muszą być to sale mieszczące swobodnie minimum 15 osób, sale ze sprzętem audiowizualnym (projektor lub telewizor), każda sala do dyspozycji na minimum 2 dni robocze. W salach musi być dostępny internet wi-fi bez dodatkowych opłat. W sali muszą znajdować się krzesła i stoliki dla minimum 15 osób oraz pulpit dla prowadzącego. Sale powinny znajdować się w hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą nocować lub maksymalnie w odległości pozwalającej na dotarcie pieszo lub komunikacją publiczną w czasie 15 minut z hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli nocleg.
2. Catering podczas spotkań z potencjalnymi kontrahentami, 3 spotkania dla 15 osób każde, minimum napoje ciepłe i zimne oraz zimne przekąski dla uczestników spotkań w formie szwedzkiego stołu. Catering musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem spotkania do każdej z sal odbywania się spotkań opisanych w punkcie powyżej. Catering powinien składać się z zimnych (woda, sok) i ciepłych napojów (kawa, herbata) oraz słodkich i wytrwanych przekąsek.
3. Zakwaterowanie podczas pobytu w USA dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego podczas misji (7 dni - 6 nocy hotelowych na osobę w 3 miastach – po 2 doby hotelowe w każdym mieście Nowy Jork, Boston, Chicago). Zakwaterowanie obu osób powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym lub w hotelu apartamentowym. Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do wykorzystania przez jedną osobę. Obiekt hotelowy musi być położony w odległości pozwalającej na dojście pieszo lub dojazd komunikacją miejską w czasie maksymalnie 15 minut do miejsca planowanego spotkania w danym mieście. Minimalna liczba gwiazdek obiektu hotelowego to 3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje noclegów w każdym mieście, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.
4. Przeloty między miastami odbywania spotkań na terenie USA dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego. Wykonawca zapewni przeloty lokalne na terenie USA w klasie minimum economy bez przesiadek dla obu osób reprezentujących Zamawiającego podczas misji na trasach Nowy Jork-Boston i Boston-Chicago. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo zapewni transfer samochodem dwóch osób z hotelu na lotnisko



oraz z lotniska do hotelu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów na tych trasach, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.

5. Wyżywienie uczestników wyjazdu - Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 6 dni dla dwóch osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.

Część 3: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Wielkiej Brytanii

1. Wynajem 3 sal w 3 różnych miastach (Londyn, Birmingham, Liverpool) na potrzeby spotkań z kontrahentami w Wielkiej Brytanii, muszą być to sale mieszczące swobodnie minimum 15 osób, sale ze sprzętem audiowizualnym (projektor lub telewizor), każda sala do dyspozycji na minimum 2 dni robocze. W salach musi być dostępny internet wi-fi bez dodatkowych opłat. W sali muszą znajdować się krzesła i stoliki dla minimum 15 osób oraz pulpit dla prowadzącego. Sale powinny znajdować się w hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą nocować lub maksymalnie w odległości pozwalającej na dotarcie pieszo lub komunikacją publiczną w czasie 15 minut z hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli nocleg.
2. Catering podczas spotkań z potencjalnymi kontrahentami, 3 spotkania dla 15 osób każde, minimum napoje ciepłe i zimne oraz zimne przekąski dla uczestników spotkań w formie szwedzkiego stołu. Catering musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem spotkania do każdej z sal odbywania się spotkań opisanych w punkcie powyżej. Catering powinien składać się z zimnych (woda, sok) i ciepłych napojów (kawa, herbata) oraz słodkich i wytrwanych przekąsek.
3. Zakwaterowanie podczas pobytu w Wielkiej Brytanii dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego podczas misji (7 dni - 6 dób hotelowych na osobę w 3 miastach – po 2 doby hotelowe w każdym mieście - Londyn, Birmingham, Liverpool). Zakwaterowanie obu osób powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym lub w hotelu apartamentowym. Wykonawca zapewni pokoje jedsobowe lub dwuosobowe do wykorzystania przez jedną osobę. Obiekt hotelowy musi być położony w odległości pozwalającej na dojście pieszo lub dojazd komunikacją miejską w czasie maksymalnie 15 minut do miejsca planowanego spotkania w danym mieście. Minimalna liczba gwiazdek obiektu hotelowego to 3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje noclegów w każdym mieście, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.
4. Przeloty lub przejazdy pociągiem między miastami odbywania spotkań na terenie Wielkiej Brytanii dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego. Wykonawca zapewni lokalne przeloty lub przejazdy pociągiem na terenie Wielkiej Brytanii minimum w klasie economy lub odpowiadającej bez przesiadek dla obu osób reprezentujących Zamawiającego podczas misji na trasach Londyn-Birmingham i Birmingham-Liverpool. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego lub kolejowego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze lub bilety kolejowe. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo zapewni transfer samochodem dwóch osób z hotelu na lotnisko lub dworzec oraz z lotniska lub dworca do hotelu. Wykonawca



przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów lub przejazdów na tych trasach, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.

- Wyżywienie uczestników wyjazdu - Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 6 dni dla dwóch osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.

Część 4: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Kanadzie

- Wynajem 3 sal w 3 różnych miastach (Ottawa, Toronto, Montreal) na potrzeby spotkań z kontrahentami w USA, muszą być to sale mieszczące swobodnie minimum 15 osób, sale ze sprzętem audiowizualnym (projektor lub telewizor), każda sala do dyspozycji na minimum 2 dni robocze. W salach musi być dostępny internet wi-fi bez dodatkowych opłat. W sali muszą znajdować się krzesła i stoliki dla minimum 15 osób oraz pulpit dla prowadzącego. Sale powinny znajdować się w hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą nocować lub maksymalnie w odległości pozwalającej na dotarcie pieszo lub komunikacją publiczną w czasie 15 minut z hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli nocleg.
- Catering podczas spotkań z potencjalnymi kontrahentami, 3 spotkania dla 15 osób każde, minimum napoje ciepłe i zimne oraz zimne przekąski dla uczestników spotkań w formie szwedzkiego stołu. Catering musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem spotkania do każdej z sal odbywania się spotkań opisanych w punkcie powyżej. Catering powinien składać się z zimnych (woda, sok) i ciepłych napojów (kawa, herbata) oraz słodkich i wytrwanych przekąsek.
- Zakwaterowanie podczas pobytu w Kanadzie dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego podczas misji (7 dni - 6 dób hotelowych na osobę w 3 miastach – po 2 doby hotelowe w każdym mieście – Ottawa, Toronto, Montreal). Zakwaterowanie obu osób powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym lub w hotelu apartamentowym. Wykonawca zapewni pokoje jeduosobowe lub dwuosobowe do wykorzystania przez jedną osobę. Obiekt hotelowy musi być położony w odległości pozwalającej na dojście pieszo lub dojazd komunikacją miejską w czasie maksymalnie 15 minut do miejsca planowanego spotkania w danym mieście. Minimalna liczba gwiazdek obiektu hotelowego to 3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje noclegów w każdym mieście, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.
- Przeloty między miastami odbywania spotkań na terenie Kanady dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego. Wykonawca zapewni przeloty lokalne na terenie Kanady w klasie economy bez przesiadek dla obu osób reprezentujących Zamawiającego podczas misji na trasach Ottawa-Toronto i Toronto-Montreal. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo zapewni transfer samochodem dwóch osób z hotelu na lotnisko oraz z lotniska do hotelu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów na tych trasach, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.



- Wyżywienie uczestników wyjazdu - Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 6 dni dla dwóch osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.

III. Termin realizacji usługi/zamówienia

Część 1: do 30.09.2022

Część 2: do 30.06.2023

Część 3: do 30.06.2023

Część 4: do 30.06.2023

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zapytania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- [Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; potencjał techniczny i osobowy; Sytuacja ekonomiczna i finansowa, doświadczenie i wiedza]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadani
- posiadają potencjał techniczny i osobowy umożliwiający należyłą realizację zamówienia;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.

Oferent potwierdzi spełnienie tych warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużników lub są w stanie likwidacji lub upadłości.



Oferent zobowiązany jest dołączyć do przygotowanej przez siebie oferty oświadczenie o braku ww. powizań oraz niewpisaniu do rejestru długów i niepostawieniu go w stanie likwidacji lub upadłości według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi składać się z:
 - a) podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) trzech opcji przelotów bądź przejazdów i trzech opcji noclegów zgodnie z zapisami niniejszego zapytania oddzielnie dla każdej części zapytania.
4. Niedostarczenie któregoś z wyżej wymienionych załączników skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferta wraz z wszystkim załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisywania ofert. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do ofert o ile wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz netto wyrażoną w złotych polskich (PLN). Dla ofert w innej walucie przyjęty zostanie średni kurs NBP aktualny na dzień wszczęcia postępowania. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. W szczególności, jeśli Wykonawca poniesie dodatkowe koszty z tytułu wykonania umowy, nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego, aby ten pokrył różnicę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.



7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem.
9. Termin związania ofertą: 30.06.2023.

-Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

-Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

Informujemy, iż jedynym i wyłącznym kryterium wyboru oferty będzie cena.

CENA OFERTY - 100%

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = C_{min}/C_o * 100 \text{ pkt} * 100\% (100 \text{ pkt.})$$

Gdzie

LC - liczba punktów za kryterium cena

C_o - cena netto oferty rozpatrywanej

C_{min} - najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać:
 - a) Poczta, kurierem albo osobiście pod adresem: **High Technology Glass Polska Sp. z o.o., ul. Ołowiana 24, 85-461 Bydgoszcz**
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres office@htgglass.com
2. Termin składania ofert upływa dnia: **25.10.2021 r. g.23:59**
3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. **Osoba do kontaktu:**
Małgorzata Adamska, tel. 782 549 000; email: ma@htgglass.com w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00

X. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert i udokumentowany zostanie protokołem.



3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, a w szczególności, gdy:
 - łączna cena netto najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - pandemia Covid-19 uniemożliwi lub znacznie utrudni udział Zamawiającego w targach.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach).
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XII. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:



- a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych,
 - b) odwołania lub zmiany terminu przez organizatora targów będących przedmiotem niniejszego zapytania,
 - c) braku możliwości udziału w targach z każdej innej przyczyny niebędącej po stronie Wykonawcy,
 - d) wprowadzenia ograniczeń lub zakazów w ruchu lotniczym lub lądowym, odwołania lotów przez przewoźnika,
 - e) braku możliwości wzięcia udziału w targach, z uwagi na objęcie tych osób obowiązkową izolacją, obowiązkową kwarantanną lub hospitalizacją,
 - f) z innych przyczyn niż określone powyżej niebędących po stronie Wykonawcy udział Zamawiającego lub uczestników w targów nie będzie możliwy,
 - g) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy,
 - h) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia umowy, a których wystąpienie powodują konieczność zmiany umowy,
 - i) zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w szczególności w zakresie terminów realizacji, harmonogramu targów,
 - j) gdy nastąpi zmiana adresu realizacji targów,
 - k) gdy nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - zmianie mogą ulec: termin realizacji umowy, terminy realizacji poszczególnych obowiązków Stron, wysokość łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia Wykonawcy określonych w § 5 ust. 1 umowy, terminy zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności w zakresie udzielenia Wykonawcy kolejnych zaliczek, zakres obowiązków Stron, w szczególności poprzez ograniczenie lub zwiększenie zakresu świadczeń Wykonawcy.
2. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
3. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy może nastąpić również w innych przypadkach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.” pkt. 6.5.2 ppkt. 20.

XIII. Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od części umowy z Wykonawcą w zakresie któregośkolwiek z wyjazdów bez pokrywania kosztów poniesionych przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości udziału przez Zamawiającego w targach określonych w częściach 1-8 niniejszego zapytania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, to jest:



- odwołanie targów przez organizatora targów lub przełożenie targów przez organizatora poza okres realizacji projektu,
- brak możliwości wjazdu przedstawicieli Zamawiającego mających wziąć udział w targach na teren kraju odbywania się targów spowodowany obostrzeniami wywołanymi pandemią COVID-19.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań oraz niewpisaniu do rejestru dłużów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości.

