

Bydgoszcz, 26.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021

W związku z realizacją projektu „**Wejście Synco Sp. z o.o. sp. k. na rynki zagraniczne poprzez udział w targach**”, na który Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Umowy nr UPG/2/G/2020/079/039 o dofinansowanie projektu grantowego pn. „**FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działania 1.5 Opracowanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP Poddziałania 1.5.3 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Wsparcie MŚP na rynkach międzynarodowych - projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający prosi o przesłanie ofert na wykonanie następujących zadań:

Usługa polegająca na zorganizowaniu udziału w targach w charakterze wystawcy oraz realizacja działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców, a także organizacji wyjazdowych wizyt studyjnych związanych z targami i wystawami poza granicami kraju:

- 1) **Udział w targach Warsaw HVAC Expo, 2022, Warszawa, Polska,**
- 2) **Udział w targach London Excel – Build2 Perform, 2022, Londyn, Wielka Brytania**
- 3) **Udział w targach AHR EXPO 2022, Las Vegas, 31.01.-02.02.2022, Las Vegas, USA,**
- 4) **Udział w targach Bauma, 24-30.10.2022, Monachium, Niemcy,**
- 5) **Udział w targach CLIMATIZACION y REFRIGERACION 2022, Madryt, Hiszpania,**
- 6) **Udział w targach BIG 5, Dubaj, 2022, Dubaj, ZEA,**
- 7) **Wizyta studyjna związana z targami AHR EXPO 2022, Las Vegas, USA,**
- 8) **Wizyta studyjna związana z targami Bauma 2022, Monachium, Niemcy,**
- 9) **Wizyta studyjna związana z targami CLIMATIZACION y REFRIGERACION 2022, Madryt, Hiszpania.**

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Synco Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Niwach (ul. Karpacka 1A, 86-031 Niwy), NIP 5542952461 REGON 367829056

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://synco.pl/>

Osoba do kontaktów: Paweł Drogowski

Adres e-mail: p.drogowski@synco.pl

Telefon: 669 370 900

2. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 pkt. 5 tej ustawy, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie <https://zamowieniarp.kujawsko-pomorskie.pl/>

3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego

26.10.2021r.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert mija w dniu 05.11.2021 r. Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Zapytania ofertowego lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentacji na adres: p.drogowski@synco.pl

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wyrażają wolę zawarcia z Zamawiającym umowy, której opis istotnych postanowień stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta.
4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz oświadczeniem (załącznik nr 2) i innymi wymaganymi załącznikami.
5. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.
6. Wartość oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W razie takiej potrzeby należy załączyć pełnomocnictwo zgodne z wymogami prawa, pod

rygorem uznania, że oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 000,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy nr: 61 1140 1052 0000 4492 0600 1004.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest: Synco Sp. z o.o. sp. k.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin realizacji przedmiotu oferty

Do 15.12.2022r. – w przypadku odwołania/przesunięcia targów, termin realizacji przedmiotu oferty może być zmieniony.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 3.

10. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

- Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów - kod CPV 79950000-8
- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - kod CPV 60000000-8
- Usługi agencji transportowych - kod CPV 63520000-0
- Artykuły informacyjne i promocyjne - kod CPV 39294100-0
- Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych - kod CPV 79550000-4
- Usługi drukowania i powiązane - kod CPV 79800000-2
- Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych kod CPV 79530000-8
- Tłumaczenia – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych kod CPV 79540000-1
- Usługi reklamowe - kod CPV 79341000-6

- Materiały reklamowe – kod CPV 22462000-6

11. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1 - Całkowita cena netto w PLN za przedmiot oferty - waga 100 punktów.
Punkty za powyższe kryteria zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Najniższa cena netto spośród ważnych ofert} / \text{Cena netto badanej oferty} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów.}$$

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej sumy punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria (do 2 miejsc po przecinku). Ilości punktów będzie stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.
3. Zamawiający przy dokonaniu wyboru oferty będzie kierować się elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji, zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Dla zapewnienia równouprawnienia oferentów krajowych oraz zagranicznych ceną podlegającą ocenie jako kryterium oceny oferty będzie łączna cena netto (bez podatku VAT) określona w ofercie wyrażona w PLN. W przypadku ofert w innych walutach, kwota netto waluty zostanie przeliczona po kursie średnim NBP.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Datę przygotowania i termin ważności oferty;
 - 2) Cenę za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia;
 - 3) Odniesienie do zamieszczonych w zapytaniu kryteriów wyboru oferty;
 - 4) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty;
 - 5) Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 6) Wstępne koncepcje stoisk targowych.

13. Warunki zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość rezygnacji Zamawiającego z realizacji części zadań (np. udziału w określonej imprezie targowej) w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie.
2. W przypadku odwołania targów będących przedmiotem umowy, realizacja usługi obejmować będzie kolejną edycję odwołanych targów.
3. W przypadku zmiany terminu targów będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w nowym terminie, w którym targi się odbędą. Dopuszcza się zmianę terminu obowiązywania umowy w tym przypadku.

4. W przypadku wyznaczenia do udziału w targach mniejszej ilości osób, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżana.
5. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
6. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.
8. W przypadku odwołania lub zmiany terminu targów Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu. Koszty związane z organizacją udziału w targach Wykonawca będzie ponosił na własne ryzyko.

14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny, a także postanowienia obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do jego zakończenia bez wyboru oferty.

15. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta;
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/2021

Oferent:

.....

(Nazwa, ew. pieczęć oferenta)

Do Zamawiającego:

Synco Sp. z o. o. Sp. k.

ul. Karpacka 1A

86-031 Niwy

Formularz ofertowy dla zapytania ofertowego nr 2/2021 dotyczącego realizacji projektu „Wejście Synco Sp. z o.o. sp. k. na rynki zagraniczne poprzez udział w targach”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/2021, działając w imieniu Oferenta, składam niniejszą ofertę:

I. Dane Oferenta

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP, REGON	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Data przygotowania oferty	

II. Warunki oferty

Oferent wyraża gotowość podjęcia się wykonania Przedmiotu Oferty w określonym czasie zawartym w zapytaniu ofertowym.

W kontekście kryteriów oceny ofert określam/-y następujące warunki ofertowe:

Lp.	Zakres oferty	Cena netto
1	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Warsaw HVAC Expo, 2022	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów do miejsca targów	
e	Organizacja spotkań, w tym catering	
f	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	projekt materiałów promocyjnych	
-	tłumaczenie materiałów promocyjnych oraz treści na stronę internetową	
-	produkcja filmów reklamowych	
-	wydruk ulotek	
-	wydruk folderów	
-	reklamy na portalach społecznościowych	
2	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach London Excel - Build2 Perform, 2022	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów do miejsca targów	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Organizacja spotkań, w tym catering	
g	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	wydruk ulotek	
-	wydruk folderów	

-	reklamy na portalach społecznościowych	
3	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach AHR EXPO 2022, Las Vegas, 31.01.-02.02.2022	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów do miejsca targów	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Organizacja spotkań, w tym catering	
g	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	wydruk ulotek	
-	wydruk folderów	
-	reklamy na portalach społecznościowych	
4	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Bauma, 24-30.10.2022	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów do miejsca targów	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Organizacja spotkań, w tym catering	
g	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	wydruk ulotek	
-	wydruk folderów	
-	reklamy na portalach społecznościowych	
5	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach CLIMATIZACION y REFRIGERACION 2022	

a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów do miejsca targów	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Organizacja spotkań, w tym catering	
g	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	wydruk ulotek	
-	wydruk folderów	
-	reklamy na portalach społecznościowych	
6	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach BIG 5 Dubaj, 2022	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów do miejsca targów	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Organizacja spotkań, w tym catering	
g	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	wydruk ulotek	
-	wydruk folderów	
-	reklamy na portalach społecznościowych	
7	Organizacja udziału Zamawiającego w wizycie studyjnej związanej z targami AHR EXPO 2022	
a	usługi cateringowe	
b	wynajem sal	
c	noclegi	

d	bilety lotnicze dla przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji wizyty studyjnej z hotelu do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem	
e	obsługa tłumacza	
g	Organizacja udziału Zamawiającego w wizycie studyjnej związanej z targami Bauma 2022	
a	usługi cateringowe	
b	wynajem sal	
c	noclegi	
d	bilety lotnicze dla przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji wizyty studyjnej z hotelu do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem	
e	obsługa tłumacza	
g	Organizacja udziału Zamawiającego w wizycie studyjnej związanej z targami CLIMATIZACION y REFRIGERACION 2022	
a	usługi cateringowe	
b	wynajem sal	
c	noclegi	
d	bilety lotnicze dla przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji wizyty studyjnej z hotelu do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem	
e	obsługa tłumacza	
10	Cena netto zamówienia (suma pozycji 1-9)	
11	Stawka VAT	
12	Cena brutto zamówienia	

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wstępne koncepcje stoisk targowych.

.....
Data i podpis (ew. również pieczęć)
osoby reprezentującej Oferenta

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/2021

....., dn.

Oferent:

Nazwa:.....

Adres:.....

Oświadczenie

W imieniu Oferenta, którego reprezentuję/my, w związku z zapytaniem ofertowym oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i przyjmuję/-my warunki w nim zawarte.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach wyżej wskazanego zapytania ofertowego.
4. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona.
7. Oferent nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzyznym lub sądowym.
8. Urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonywania czynności określonej w powyższym zapytaniu ofertowym.

.....

data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem oferty jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Warsaw HVAC Expo, 2022

a. Organizacja udziału w targach:

- wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stoisko z dwoma ścianami (jedna z lewej strony od wejścia, druga naprzeciwko wejścia) i bez sufitu, laminowana podłoga podniesiona o 10 cm z obniżeniem przy wejściu, które umożliwi swobodne wejście na stoisko lub wjazd wózkiem, na krawędzi ściany bocznej ciemnoniebieski panel o szerokości ok. 100 cm i grubości 20 cm ciągnący się od podłogi i wystający ok. 100 cm powyżej górnej krawędzi ściany, który łączy się u góry po łuku z ciemnoniebieskim panelem o takich samych wymiarach na ścianie tylnej, pomieszczenie zamknięte w rogu między jedną a drugą ścianą, stół, krzesła (4 szt.), podświetlane logo w 3D (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach – znajdować ma się przy górnej krawędzi panelu, TV 42 cale (1 szt.) zawieszony na ruchomym ramieniu na ścianie pomieszczenia zamkniętego tak, aby był widoczny od wejścia na stoisko, TV 42 cale wertykalny (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach, recepcja (wys. 90 cm, dł. 140 cm i gr. 40 cm) z widocznym na froncie logo przedsiębiorstwa i z szybą na blacie (wys. 25 cm, dł. 110 cm), która oddzielać będzie wystawcę od odwiedzających, hoker (krzesło przy recepcji), pięć półek na ścianę (2 szt. – na lewej ścianie od wejścia, jedna półka czerwona, druga biała, 3 szt. – na tylnej ścianie, jedna półka czerwona, dwie białe), stojak podłogowy na ulotki, stojak z informacją dot. limitu osób na stoisku, dozownik do płynu do dezynfekcji, winylowe naklejki z grafiką nawiązującą do działalności firmy (jedna na lewej ścianie od wejścia powyżej półek, druga na tylnej ścianie stoiska na całej wysokości ściany – na wprost od wejścia), oświetlenie stoiska umieszczone na ścianach oraz na łuku łączącym panele na obu ścianach, stoisko w kolorystyce biało-niebieskiej z czerwonymi akcentami;
- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- wpis do katalogu targowego;
- opłata rejestracyjna,

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: 3 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km,

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- transport w obie strony (z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem) wraz z ubezpieczeniem dla czterech przedstawicieli Wnioskodawcy, a także transport lokalny z hotelu na targi i z powrotem;

d. Transport eksponatów do miejsca targów:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi,

e. Organizacja spotkań, w tym catering:

- Zorganizowanie cateringu obejmującego: poczęstunek i przerwę kawową, podczas targów dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów.

f. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- projekt materiałów promocyjnych (koszt zaprojektowania materiałów promocyjno-informacyjnych - ulotki, foldery);
 - tłumaczenie materiałów promocyjnych oraz treści na stronę internetową na języki: niemiecki, rosyjski i słowacki;
 - produkcja filmu reklamowego – 1 szt.;
 - produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – ulotki 10.000 szt.:
 - format: A5,
 - zadruk: pełen kolor dwustronnie,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g.;
 - produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – foldery 1.200 szt.:
 - ilość stron: 4,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g,
 - okładka: karton, gramatura min. 400 g,
 - lakier: połysk 2-stronnie,
 - zadruk: full kolor;
- g.** reklama na portalach społecznościowych i w mediach elektronicznych – 6.000 szt. przekierowań na stronę www Zamawiającego, w tym 50 zostawionych danych kontaktowych przez zainteresowanych ofertą firmy.

2. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach London Excel - Build2 Perform, 2022

a. Organizacja udziału w targach:

- wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 16 m²;
- budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stoisko z dwoma ścianami (jedna z lewej strony od wejścia, druga naprzeciwko wejścia) i bez sufitu, laminowana podłoga podniesiona o 10 cm z obniżeniem przy wejściu, które umożliwi swobodne wejście na stoisko lub wjazd wózkami, na krawędzi ściany bocznej ciemnoniebieski panel o szerokości ok. 100 cm i grubości 20 cm ciągnący się od podłogi i wystający ok. 100 cm powyżej górnej krawędzi ściany, który łączy się u góry po łuku z ciemnoniebieskim panelem o takich samych wymiarach na ścianie tylnej, pomieszczenie zamknięte w rogu między jedną a drugą ścianą, stolik, krzesła (4 szt.), podświetlane logo w 3D (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach – znajdować ma się przy górnej krawędzi panelu, TV 42 cale (1 szt.) zawieszony na ruchomym ramieniu na ścianie pomieszczenia zamkniętego tak, aby

był widoczny od wejścia na stoisko, TV 42 cale wertykalny (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach, recepcja (wys. 90 cm, dł. 140 cm i gr. 40 cm) z widocznym na froncie logo przedsiębiorstwa i z szybą na blacie (wys. 25 cm, dł. 110 cm), która oddzielać będzie wystawcę od odwiedzających, hoker (krzesło przy recepcji), pięć półek na ścianę (2 szt. – na lewej ścianie od wejścia, jedna półka czerwona, druga biała, 3 szt. – na tylnej ścianie, jedna półka czerwona, dwie białe), stojak podłogowy na ulotki, stojak z informacją dot. limitu osób na stoisku, dozownik do płynu do dezynfekcji), winylowe naklejki z grafiką nawiązującą do działalności firmy (jedna na lewej ścianie od wejścia powyżej półek, druga na tylnej ścianie stoiska na całej wysokości ściany – na wprost od wejścia), oświetlenie stoiska umieszczone na ścianach oraz na łuku łączącym panele na obu ścianach, stoisko w kolorystyce biało-niebieskiej z czerwonymi akcentami;

- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- wpis do katalogu targowego;
- opłata rejestracyjna,

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: 3 nocy hotelowych w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km,

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- transport samolotem w obie strony (z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem) wraz z ubezpieczeniem dla czterech przedstawicieli Wnioskodawcy, a także transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem;

d. Transport eksponatów do miejsca targów:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi,

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów (2 dni targowe, język słowacki),

f. Organizacja spotkań, w tym catering:

- Zorganizowanie cateringu obejmującego: poczęstunek i przerwę kawową, podczas targów dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów.

g. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – ulotki 10.000 szt.:
 - format: A5,
 - zadruk: pełen kolor dwustronnie,

- papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g.;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – foldery 1.200 szt.:
 - ilość stron: 4,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g,
 - okładka: karton, gramatura min. 400 g,
 - lakier: połysk 2-stronnie,
 - zadruk: full kolor;
- reklama na portalach społecznościowych i w mediach elektronicznych – 6.000 szt. przekierowań na stronę www Zamawiającego, w tym 50 zostawionych danych kontaktowych przez zainteresowanych ofertą firmy.

3. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach AHR EXPO 2022, Las Vegas, 31.01.-02.02.2022

a. Organizacja udziału w targach:

- wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stoisko z dwoma ścianami (jedna z lewej strony od wejścia, druga naprzeciwko wejścia) i bez sufitu, laminowana podłoga podniesiona o 10 cm z obniżeniem przy wejściu, które umożliwi swobodne wejście na stoisko lub wjazd wózkami, na krawędzi ściany bocznej ciemnoniebieski panel o szerokości ok. 100 cm i grubości 20 cm ciągnący się od podłogi i wystający ok. 100 cm powyżej górnej krawędzi ściany, który łączy się u góry po łuku z ciemnoniebieskim panelem o takich samych wymiarach na ścianie tylnej, pomieszczenie zamknięte w rogu między jedną a drugą ścianą, stolik, krzesła (4 szt.), podświetlane logo w 3D (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach – znajdować ma się przy górnej krawędzi panelu, TV 42 cale (1 szt.) zawieszony na ruchomym ramieniu na ścianie pomieszczenia zamkniętego tak, aby był widoczny od wejścia na stoisko, TV 42 cale wertykalny (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach, recepcja (wys. 90 cm, dł. 140 cm i gr. 40 cm) z widocznym na froncie logo przedsiębiorstwa i z szybą na blacie (wys. 25 cm, dł. 110 cm), która oddzielać będzie wystawcę od odwiedzających, hoker (krzesło przy recepcji), pięć półek na ścianę (2 szt. – na lewej ścianie od wejścia, jedna półka czerwona, druga biała, 3 szt. – na tylnej ścianie, jedna półka czerwona, dwie białe), stojak podłogowy na ulotki, stojak z informacją dot. limitu osób na stoisku, dozownik do płynu do dezynfekcji, winylowe naklejki z grafiką nawiązującą do działalności firmy (jedna na lewej ścianie od wejścia powyżej półek, druga na tylnej ścianie stoiska na całej wysokości ściany – na wprost od wejścia), oświetlenie stoiska umieszczone na ścianach oraz na łuku łączącym panele na obu ścianach, stoisko w kolorystyce biało-niebieskiej z czerwonymi akcentami;
- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- wpis do katalogu targowego;
- opłata rejestracyjna,

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: 4 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km,

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- transport samolotem w obie strony (z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem) wraz z ubezpieczeniem dla czterech przedstawicieli Wnioskodawcy, a także transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem;

d. Transport eksponatów do miejsca targów:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi,

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów (3 dni targowe, język angielski),

f. Organizacja spotkań, w tym catering:

- Zorganizowanie cateringu obejmującego: poczęstunek i przerwę kawową, podczas targów dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów,

g. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – ulotki 10.000 szt.:
 - format: A5,
 - zadruk: pełen kolor dwustronnie,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g.;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – foldery 1.200 szt.:
 - ilość stron: 4,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g,
 - okładka: karton, gramatura min. 400 g,
 - lakier: połysk 2-stronnie,
 - zadruk: full kolor;
- reklama na portalach społecznościowych i w mediach elektronicznych – 6.000 szt. przekierowań na stronę www Zamawiającego, w tym 50 zostawionych danych kontaktowych przez zainteresowanych ofertą firmy.

4. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Bauma, 24-30.10.2022

a. Organizacja udziału w targach:

- wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stoisko z dwoma ścianami (jedna z lewej strony od wejścia, druga naprzeciwko wejścia) i bez sufitu,

laminowana podłoga podniesiona o 10 cm z obniżeniem przy wejściu, które umożliwi swobodne wejście na stoisko lub wjazd wózkiem, na krawędzi ściany bocznej ciemnoniebieski panel o szerokości ok. 100 cm i grubości 20 cm ciągnący się od podłogi i wystający ok. 100 cm powyżej górnej krawędzi ściany, który łączy się u góry po łuku z ciemnoniebieskim panelem o takich samych wymiarach na ścianie tylnej, pomieszczenie zamknięte w rogu między jedną a drugą ścianą, stolik, krzesła (4 szt.), podświetlane logo w 3D (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach – znajdować ma się przy górnej krawędzi panelu, TV 42 cale (1 szt.) zawieszony na ruchomym ramieniu na ścianie pomieszczenia zamkniętego tak, aby był widoczny od wejścia na stoisko, TV 42 cale wertykalny (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach, recepcja (wys. 90 cm, dł. 140 cm i gr. 40 cm) z widocznym na froncie logo przedsiębiorstwa i z szybą na blacie (wys. 25 cm, dł. 110 cm), która oddzielać będzie wystawcę od odwiedzających, hoker (krzesło przy recepcji), pięć półek na ścianę (2 szt. – na lewej ścianie od wejścia, jedna półka czerwona, druga biała, 3 szt. – na tylnej ścianie, jedna półka czerwona, dwie białe), stojak podłogowy na ulotki, stojak z informacją dot. limitu osób na stoisku, dozownik do płynu do dezynfekcji, winylowe naklejki z grafiką nawiązującą do działalności firmy (jedna na lewej ścianie od wejścia powyżej półek, druga na tylnej ścianie stoiska na całej wysokości ściany – na wprost od wejścia), oświetlenie stoiska umieszczone na ścianach oraz na łuku łączącym panele na obu ścianach, stoisko w kolorystyce biało-niebieskiej z czerwonymi akcentami;

- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- wpis do katalogu targowego;
- opłata rejestracyjna,

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: 8 dób hotelowych w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km,

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- transport samolotem w obie strony (z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem) wraz z ubezpieczeniem dla czterech przedstawicieli Wnioskodawcy, a także transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem;

d. Transport eksponatów do miejsca targów:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi,

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów (7 dni targowe, język włoski),

f. Organizacja spotkań, w tym catering:

- Zorganizowanie cateringu obejmującego: poczęstunek i przerwę kawową, podczas targów dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów,

g. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – ulotki 10.000 szt.:
 - format: A5,
 - zadruk: pełen kolor dwustronnie,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – foldery 1.200 szt.:
 - ilość stron: 4,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g,
 - okładka: karton, gramatura min. 400 g,
 - lakier: połysk 2-stronnie,
 - zadruk: full kolor;
- reklama na portalach społecznościowych i w mediach elektronicznych – 6.000 szt. przekierowań na stronę www Zamawiającego, w tym 50 zostawionych danych kontaktowych przez zainteresowanych ofertą firmy..

5. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach CLIMATIZACION y REFRIGERACION 2022

a. Organizacja udziału w targach:

- wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stoisko z dwoma ścianami (jedna z lewej strony od wejścia, druga naprzeciwko wejścia) i bez sufitu, laminowana podłoga podniesiona o 10 cm z obniżeniem przy wejściu, które umożliwi swobodne wejście na stoisko lub wjazd wózkiem, na krawędzi ściany bocznej ciemnoniebieski panel o szerokości ok. 100 cm i grubości 20 cm ciągnący się od podłogi i wystający ok. 100 cm powyżej górnej krawędzi ściany, który łączy się u góry po łuku z ciemnoniebieskim panelem o takich samych wymiarach na ścianie tylnej, pomieszczenie zamknięte w rogu między jedną a drugą ścianą, stolik, krzesła (4 szt.), podświetlane logo w 3D (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach – znajdować ma się przy górnej krawędzi panelu, TV 42 cale (1 szt.) zawieszony na ruchomym ramieniu na ścianie pomieszczenia zamkniętego tak, aby był widoczny od wejścia na stoisko, TV 42 cale wertykalny (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach, recepcja (wys. 90 cm, dł. 140 cm i gr. 40 cm) z widocznym na froncie logo przedsiębiorstwa i z szybą na blacie (wys. 25 cm, dł. 110 cm), która oddzielać będzie wystawcę od odwiedzających, hoker (krzesło przy recepcji), pięć półek na ścianę (2 szt. – na lewej ścianie od wejścia, jedna półka czerwona, druga biała, 3 szt. – na tylnej ścianie, jedna półka czerwona, dwie białe), stojak podłogowy na ulotki, stojak z informacją dot. limitu osób na stoisku,

dozownik do płynu do dezynfekcji), winylowe naklejki z grafiką nawiązującą do działalności firmy (jedna na lewej ścianie od wejścia powyżej półek, druga na tylnej ścianie stoiska na całej wysokości ściany – na wprost od wejścia), oświetlenie stoiska umieszczone na ścianach oraz na łuku łączącym panele na obu ścianach, stoisko w kolorystyce biało-niebieskiej z czerwonymi akcentami;

- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- wpis do katalogu targowego;
- opłata rejestracyjna,

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: 5 dób hotelowych w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km,

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- transport samolotem w obie strony (z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem) wraz z ubezpieczeniem dla czterech przedstawicieli Wnioskodawcy, a także transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem;

d. Transport eksponatów do miejsca targów:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi,

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów (4 dni targowe, język hiszpański),

f. Organizacja spotkań, w tym catering:

- Zorganizowanie cateringu obejmującego: poczęstunek i przerwę kawową, podczas targów dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów.

g. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – ulotki 10.000 szt.:
 - format: A5,
 - zadruk: pełen kolor dwustronnie,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g.;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – foldery 1.200 szt.:
 - ilość stron: 4,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g,
 - okładka: karton, gramatura min. 400 g,
 - lakier: połysk 2-stronnie,
 - zadruk: full kolor;

- o reklama na portalach społecznościowych i w mediach elektronicznych – 6.000 szt. przekierowań na stronę www Zamawiającego, w tym 50 zostawionych danych kontaktowych przez zainteresowanych ofertą firmy.

6. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach BIG 5 Dubaj, 2022

a. Organizacja udziału w targach:

- o wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- o budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stoisko z dwoma ścianami (jedna z lewej strony od wejścia, druga naprzeciwko wejścia) i bez sufitu, laminowana podłoga podniesiona o 10 cm z obniżeniem przy wejściu, które umożliwi swobodne wejście na stoisko lub wjazd wózkami, na krawędzi ściany bocznej ciemnoniebieski panel o szerokości ok. 100 cm i grubości 20 cm ciągnący się od podłogi i wystający ok. 100 cm powyżej górnej krawędzi ściany, który łączy się u góry po łuku z ciemnoniebieskim panelem o takich samych wymiarach na ścianie tylnej, pomieszczenie zamknięte w rogu między jedną a drugą ścianą, stolik, krzesła (4 szt.), podświetlane logo w 3D (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach – znajdować ma się przy górnej krawędzi panelu, TV 42 cale (1 szt.) zawieszony na ruchomym ramieniu na ścianie pomieszczenia zamkniętego tak, aby był widoczny od wejścia na stoisko, TV 42 cale wertykalny (2 szt.) – po jednym na ciemnoniebieskich panelach, recepcja (wys. 90 cm, dł. 140 cm i gr. 40 cm) z widocznym na froncie logo przedsiębiorstwa i z szybą na blacie (wys. 25 cm, dł. 110 cm), która oddzielać będzie wystawcę od odwiedzających, hoker (krzesło przy recepcji), pięć półek na ścianę (2 szt. – na lewej ścianie od wejścia, jedna półka czerwona, druga biała, 3 szt. – na tylnej ścianie, jedna półka czerwona, dwie białe), stojak podłogowy na ulotki, stojak z informacją dot. limitu osób na stoisku, dozownik do płynu do dezynfekcji, winylowe naklejki z grafiką nawiązującą do działalności firmy (jedna na lewej ścianie od wejścia powyżej półek, druga na tylnej ścianie stoiska na całej wysokości ściany – na wprost od wejścia), oświetlenie stoiska umieszczone na ścianach oraz na łuku łączącym panele na obu ścianach, stoisko w kolorystyce biało-niebieskiej z czerwonymi akcentami;
- o zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- o wpis do katalogu targowego;
- o opłata rejestracyjna,

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- o Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: 5 nocy hotelowych w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km,

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- o transport samolotem w obie strony (z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem) wraz z ubezpieczeniem dla czterech przedstawicieli Wnioskodawcy,

a także transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem;

d. Transport eksponatów do miejsca targów:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi,

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów (4 dni targowe, język rosyjski),

f. Organizacja spotkań, w tym catering:

- Zorganizowanie cateringu obejmującego: poczęstunek i przerwę kawową, podczas targów dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów,

g. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – ulotki 10.000 szt.:
 - format: A5,
 - zadruk: pełen kolor dwustronnie,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g.;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych – foldery 1.200 szt.:
 - ilość stron: 4,
 - papier: kredowy, gramatura nie mniejsza niż 250 g,
 - okładka: karton, gramatura min. 400 g,
 - lakier: połysk 2-stronnie,
 - zadruk: full kolor;
- reklama na portalach społecznościowych i w mediach elektronicznych – 6.000 szt. przekierowań na stronę www Zamawiającego, w tym 50 zostawionych danych kontaktowych przez zainteresowanych ofertą firmy..

7. Organizacja udziału Zamawiającego w wizycie studyjnej (2 dni) związanej z targami AHR EXPO 2022

a. Organizacja spotkań, w tym catering:

- zorganizowanie 2 spotkań z przedstawicielami lokalnego biznesu;
- przygotowanie cateringu podczas wizyty studyjnej dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów – wybór ciast i owoców, wybór ciasteczek deserowych, wybór słonych przekąsek, wybór kanapek bankietowych, herbatę, kawę parzoną z ekspresu (wraz z mlekiem do kawy, cukier), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych-100%);

b. Organizacja udziału w wizycie studyjnej:

- wynajem minimum dwóch sal do spotkań z kontrahentami, jedna sala do prezentacji, druga do spotkań indywidualnych,

c. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 3 uczestników: 3 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od miejsca wizyty studyjnej nie większej niż 10 km,

d. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- Bilety lotnicze dla trzech przedstawicieli Wnioskodawcy i transport lokalny w kraju organizacji wizyty studyjnej z hotelu do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem,

e. Tłumaczenia podczas wizyty studyjnej:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania wizyty studyjnej (2 dni, język angielski).

8. Organizacja udziału Zamawiającego w wizycie studyjnej (2 dni) związanej z targami Bauma 2022

a. Organizacja spotkań, w tym catering:

- zorganizowanie 2 spotkań z przedstawicielami lokalnego biznesu;
- przygotowanie cateringu podczas wizyty studyjnej dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów – wybór ciast i owoców, wybór ciasteczek deserowych, wybór słonych przekąsek, wybór kanapek bankietowych, herbatę, kawę parzoną z ekspresu (wraz z mlekiem do kawy, cukier), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych-100%);

b. Organizacja udziału w wizycie studyjnej:

- wynajem minimum dwóch sal do spotkań z kontrahentami, jedna sala do prezentacji, druga do spotkań indywidualnych,

c. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 3 uczestników: 3 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od miejsca wizyty studyjnej nie większej niż 10 km,

d. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- Bilety lotnicze dla trzech przedstawicieli Wnioskodawcy i transport lokalny w kraju organizacji wizyty studyjnej z hotelu do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem

e. Tłumaczenia podczas wizyty studyjnej:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania wizyty studyjnej (2 dni, język włoski).

9. Organizacja udziału Zamawiającego w wizycie studyjnej (2 dni) związanej z targami CLIMATIZACION y REFRIGERACION 2022

a. Organizacja spotkań, w tym catering:

- zorganizowanie 2 spotkań z przedstawicielami lokalnego biznesu;
- przygotowanie cateringu podczas wizyty studyjnej dla przedstawicieli Zamawiającego oraz potencjalnych kontrahentów – wybór ciast i owoców, wybór ciasteczek deserowych, wybór słonych przekąsek, wybór kanapek bankietowych,

herbatę, kawę parzoną z ekspresu (wraz z mlekiem do kawy, cukier), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych-100%);

b. Organizacja udziału w wizycie studyjnej:

- wynajem minimum dwóch sal do spotkań z kontrahentami, jedna sala do prezentacji, druga do spotkań indywidualnych,

c. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 3 uczestników: 3 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od miejsca wizyty studyjnej nie większej niż 10 km,

d. Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w miejscu organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem:

- Bilety lotnicze dla trzech przedstawicieli Wnioskodawcy i transport lokalny w kraju organizacji wizyty studyjnej z hotelu do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem

e. Tłumaczenia podczas wizyty studyjnej:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania wizyty studyjnej (2 dni, język hiszpański).