

Bydgoszcz, 10.11.2021 r.

**Zamawiający:**

High Technology Glass Polska Sp. z o.o.  
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6  
85-862 Bydgoszcz

Adres do korespondencji:

High Technology Glass Polska Sp. z o.o.  
ul. Ołowiana 24  
85-461 Bydgoszcz

NIP: 9671355634

Tel. 782549000

e-mail: [Office@htglass.com](mailto:Office@htglass.com)

**Zapytanie ofertowe 001/11/2021**

**z dnia 10.11.2021 r.**

**Zamówienie dotyczy: zakupu kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu udziału w targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy – targi Glasstec w Niemczech 20-23.09.2022 oraz zakupu usług polegających na organizacji spotkań podczas wizyt studyjnych w Kanadzie, USA i Wielkiej Brytanii**

W związku z realizacją projektu pt: „Komercjalizacja innowacyjnego szkła SwitchView na rynkach USA, Kanady i Wielkiej Brytanii”, numer wniosku 019/WPG/2/G.2020, w ramach projektu grantowego „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach poddziałania 1.5.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; działając zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ogłasza postępowanie w trybie zapytania ofertowego na zakup wyżej wymienionych usług.

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne (oprócz informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa).



## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

Część 1: zakup kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu udziału w targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy – targi Glasstec w Niemczech 20-23.09.2022

Część 2: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w USA

Część 3: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Wielkiej Brytanii

Część 4: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Kanadzie

**Część 1: zakup kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu udziału w targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy – targi Glasstec w Niemczech 20-23.09.2022**

### 1. Transport pracowników

Wykonawca zapewni transport lotniczy czterech osób na miejsce targów w terminie umożliwiającym przybycie do miejscowości odbywania się targów w dniu 19.09.2022 r. Dzień wylotu powrotnego do kraju: 24.09.2022 r.

Wykonawca zapewni transport lotniczy czterech osób na trasie Warszawa – Dusseldorf (Niemcy) – Warszawa.

Zamawiający nie dopuszcza lotów z przesiadką.

Podróż odbywać się będzie w klasie minimum premium economy, publicznymi środkami transportu lotniczego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany dla każdej z czterech osób, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc.

Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni transfer samochodem czterech osób z Bydgoszczy na lotnisko w Warszawie (w dniu wylotu do Dusseldorfu) oraz z lotniska w Warszawie do Bydgoszczy (w dniu powrotu do Polski).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów na tej trasie, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.

CPV: 60400000-2 Usługi transportu lotniczego  
60000000-8 Usługi transportowe

### 2. Ubezpieczenie osób

Wykonawca ubezpieczy czterech przedstawicieli Zamawiającego na cały okres podróży.

Ubezpieczenie powinno obejmować:

-NNW (wartość ubezpieczenia do kwoty 20 tys. zł na osobę)

-ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenie min. 100 tys. zł na osobę)

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

### 3. Transport lokalny w kraju odbywania się targów



Wykonawca zapewni transport czterech przedstawicieli Zamawiającego z lotniska docelowego do hotelu zakwaterowania w dniu przylotu, transport z hotelu zakwaterowania do miejsca odbywania się targów oraz z miejsca odbywania się targów do hotelu zakwaterowania w każdym dniu uczestnictwa przedstawicieli Zamawiającego w targach oraz transport z hotelu zakwaterowania na lotnisko w dniu wylotu.

#### **4. Rezerwacja miejsca wystawowego, opłata rejestracyjna oraz wpis do katalogu targowego**

Wykonawca dokona rezerwacji miejsca targowego o powierzchni minimum 30 metrów kwadratowych, poniesie z tego tytułu całość opłat rejestracyjnych (zgodnie z warunkami Targów) oraz związanych z wpisem do katalogu.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

#### **5. Wynajem powierzchni wystawienniczej minimum 30 metrów kwadratowych**

Wykonawca poniesie całość kosztów oraz dopełni wszelkich formalności związanych z wynajmem zarezerwowanego miejsca wystawowego oraz zabudową stoiska (na cały okres trwania Targów).

Powierzchnia wystawiennicza powinna znajdować się w atrakcyjnej lokalizacji tj. nie powinna być przyścienna ani pod schodami.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

#### **6. Zabudowa stoiska – projekt i wykonanie oraz obsługa techniczna stoiska**

Wykonawca zapewni sporządzenie projektu oraz wykonanie zabudowy powierzchni minimum 30 metrów kwadratowych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- Typ stoiska – samodzielne,
- Stoisko nie może być wyspowe,
- Stoisko nie może być narożne,
- Zabudowa stoiska niesystemowa (zabudowa indywidualna) z wykorzystaniem takich materiałów jak: płyta MDF, wiórowa, plexi, szkło, aluminium, oświetlenie, fryz firmy,
- W ramach stoiska wystawowego planuje się mini salon wystawowy z miejscem do rozmów z Klientami (2 stoły, 4 krzesła i 2 hokery). Ponadto moduły ekspozycyjne z miejscem na umieszczenie próbek, ulotek i folderów reklamowych.

Prace nad projektem będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym, który ma prawo wносить do niego stosowne poprawki. Efekt końcowy podlega akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca wykona/zakupi wszystkie elementy zabudowy, które następnie dostarczy i zmontuje na miejscu wystawowym Zamawiającego. Po zakończeniu Targów, Wykonawca zdemontuje zabudowę.

#### **Szczegółowy opis:**

Na jednej ze ścian ma znaleźć się lustrzana mozaika w kształcie pasków/kwadratów o różnej wielkości oraz logo firmy (styrodur 3D o grubości 5 cm, wysokość ok. 40 cm długość logo z proporcji). Przed tą ścianą drewniana lada, grubość ok 10 cm (dąb naturalny) o dł. 150 cm, szer. 80 cm i wysokości około 130 cm na stalowych czarnych nogach przypominających literę



„U”. Lada będzie mieć na całej długości szufladę, w której zmieszczą się ulotki, katalogi i wizytówki. Wysokość tej szuflady do lady będzie wynosić około 25 cm. Na ladzie będą wyznaczone 3 miejsca, w które można włożyć w głąb stołu (na głębokość około 8 cm) szklane próbki o wielkości 35 cm x 35 cm (Ewentualna zamiana stołów na białą ladę recepcyjną z miejscem na postawienie 3 szklanych próbek). W rogu stołu wysoki, szklany przezroczysty wazon (ok. 35 cm) i codziennie wymieniany bukiet kwiatów. Nad ladą podłużna lampa wisząca w kolorze czarnym lub drewnopodobnym. Krzesła przed ladą recepcyjną – dwa stylowe hokery.

Tło drugiej ściany będzie stanowić indywidualnie przygotowana tapeta przypominająca nowoczesny budynek mieszkalny z balkonami na której w poszczególne miejsca zamontowane zostaną szklane laminaty o różnych kolorach za pomocą specjalnych dystansów montażowych w kolorze czarnym. W wybranych, kilku miejscach zainstalowane zostaną małe lampki (punkty świetlne LED). W rogu ściany roślina: Palma o wysokości około 180 cm w drewnianej lub betonowej donicy.

Trzecia ściana będzie zabudowana trzema szklanymi laminatami HTG SwitchView. Każda szyba będzie pokazywać inne warianty zmiany jej przezierności. Należy użyć systemu, który zintegruje szyby w sposób inteligentny pokazujący możliwości produktów. Wielkość szklanych laminatów HTG SwitchView: 120cm x 220cm każdy.

Podłoga na stoisku- proponujemy podest sceniczny, podłoga winylowa z efektem jodełki (Dąb Naturalny) lub inny, zbliżony wariant zaproponowany przez Wykonawcę.

Na stoisku znajdzie się samodzielna ściana ukazująca szkło ogrzewane z funkcją SwitchView w wymiarach 100 cm x 50 cm oraz zabudowany obok niej telewizor minimum 42 calowy ukazujący film wizerunkowy Zamawiającego. Na ścianie wycięte logo ze styroduru (litery 3D) i zamocowane nad szkłem ogrzewanym. W odległości 1m od szkła ogrzewanego z funkcją SwitchView zamontowany na nowoczesnym statywie specjalistyczny skaner, dzięki któremu będzie możliwość zobaczenia z jaką szybkością oraz w jakim miejscu nagrzewa się szyba. Wydzielone miejsce ze skórzaną sofą o szerokości ok 180 cm w kolorze grafitowym oraz dwa fotele w kolorze czarnym (preferowane fotele wyprodukowane w technologii rotoformowania z polietylenu, następnie lakierowane na wysoki połysk). Pośrodku drewniany niski stolicek ok. 180cm x 80cm, na którym zmieści się minimum 20 szklanych próbek oraz 50 katalogów i 100 ulotek. W ten sposób wewnątrz stoiska zostanie wydzielona przestrzeń służąca do rozmów z klientami, oddzielona od pozostałej części stoiska drewnianymi lamelami (dąb naturalny) na szerokość ok. 3-3,5 m i wysokość ok. 2 m, aby zapewnić komfort w rozmowie z potencjalnymi osobami. Istnieje możliwość zamiany drewnianych lameli na specjalistyczne szkło o wymiarze 2 x 3 m, które będzie umiejscowione na specjalnym systemie. Lampa stojąca z drewnianymi lub metalowymi nogami (wysokość ok. 180cm) w kolorze czarnym lub szarym.



Na stoisku musi znajdować się drukarka zawierająca tonery i umożliwiająca wydruk w kolorze. Na stoisku dostęp do minimum 20 podwójnych gniazdek elektrycznych. Na stoisku musi znajdować się koszt na śmieci pod ladą recepcyjną oraz odkurzacz. Wykonawca jest odpowiedzialny za codzienne sprzątnięcie stoiska po zakończeniu dnia targowego. Sprzątnięcie będzie obejmowało – czyszczenie podłogi, zmywanie naczyń, czyszczenie powierzchni mebli, wyniesienie śmieci.

Na stoisku konieczne jest zainstalowanie oświetlenia, które będzie stanowić ważną rolę w wyeksponowaniu produktów. Oświetlenie ma być nowoczesne, w tym jego kształt i wygląd, aby pasowało do zabudowy targowej.

Na stoisku ma być wyznaczone specjalne miejsce na postawienie expressu do kawy z możliwością wykonania kawy Latte. Wykonawca dostarczy kawę, mleko, cukier na potrzeby przygotowania minimum 100 porcji kawy dziennie. Wykonawca dostarczy minimum 15 szklanek do wody, minimum 15 filiżanek porcelanowych z podstawkami do kawy, minimum 15 łyżeczek do kawy, minimum jedną tacę do naczyń. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń jednorazowych. Codziennie rano przed rozpoczęciem dnia targowego mają być dostarczone na stoisko świeże polskie jabłka, minimum 50 kg dziennie. Codziennie rano przed rozpoczęciem dnia targowego na stoisko ma być dostarczona woda gazowana i niegazowana w szklanych 0,33 butelkach, minimum 150 butelek wody niegazowanej i 100 butelek wody gazowanej w każdym dniu targowym.

Na stoisku będzie specjalnie wydzielone miejsce (2-3 m<sup>2</sup>) przeznaczone do przechowania pozostałej części próbek i materiałów promocyjnych, które będzie wkomponowane w styl całego stoiska. Wewnątrz zamontowane zostaną wieszaki (min 5 szt) na okrycia wierzchnie. W wydzielonym miejscu powinny się znajdować 2 podwójne gniazdzka.

Obsługa techniczna stoiska po stronie Wykonawcy będzie polegała także na sprawdzeniu stoiska minimum 3 razy w ciągu jednego dnia trwania targów i niezwłocznej naprawie bieżących usterek.

Wykonawca zapewni pełną i kompleksową obsługę techniczną stoiska wystawowego, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia, elementów reklamowych stoiska oraz urządzeń używanych na stoisku, w tym urządzeń elektrycznych, a także do utrzymania porządku na terenie miejsca wystawowego.

Zabudowa stoiska ma być wykonana w całości na 24 godziny przed targami, demontaż stoiska ma być zakończony 12 godzin po oficjalnym zakończeniu targów. Stoisko musi przejść odbiór techniczny z wynikiem pozytywnym. Montaż i demontaż stoiska musi się odbyć z użyciem wózka widłowego w celu zminimalizowania ryzyka uszkodzenia elementów i eksponatów.

Przyłącze wody i prądu zamawia Wykonawca bezpośrednio w zarządzie targów i na własny koszt. Koszt zużycia prądu i wody oraz koszt usunięcia śmieci ze stoiska ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiada za to, aby podczas trwania całej imprezy targowej na stoisku był dostęp do bezprzewodowego Internetu, ewentualne koszty ponosi Wykonawca. Koszty



dodatkowe wynikające z regulaminu targów na przykład dokumentacja techniczna, obciążenia statystyczne ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na stoisko i uzupełniania płynu do dezynfekcji rąk minimum 1 litr dziennie oraz minimum 250 szt. rękawiczek jednorazowych dziennie. Koszt montażu, demontażu, instalacji, zakupu art. spożywczych, wody, drukarki ekspresu, podestu, telewizora, odkurzacza, mebli, tapety, dystansów, odpowiednich systemów, skanera na szkła ogrzewanego, statywu, logo firmy oraz oznaczeń, roślin, podłogi, oświetlenia i wszelkiego wymienionego wyżej wyposażenia i elementów stoiska ponosi Wykonawca.

CPV: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw  
39154000-6 Sprzęt wystawowy  
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne  
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw



## 7. Transport i ubezpieczenie eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych

Wykonawca dostarczy drogą lądową eksponaty i próbki oraz materiały informacyjno-promocyjne na teren targów najpóźniej 19.09.2022 do godziny 12:00. Wykonawca podejmie odbiór eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych z siedziby Zamawiającego i dostarczy na stoisko targowe w Dusseldorfie. Eksponaty będą stanowiły trzy panele szkła SwitchView oraz panel szkła ogrzewanego z funkcją SwitchView opisane w pkt 6. powyżej. Wartość eksponatów 12 tys. EUR. Termin odbioru eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych zostanie ustalony między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zapewni transport powrotny wszystkich elementów stoiska, eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych do Polski po zakończeniu targów – podjęcie przesyłki z hali targowej w Dusseldorfie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni ubezpieczenie eksponatów i próbek (dotyczy transportu w obie strony) oraz wszystkich pozostałych elementów stoiska.

Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem eksponatów i próbek oraz materiałów informacyjno-promocyjnych.

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe  
60000000-8 Usługi transportowe  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

## 8. Materiały informacyjno-promocyjne

Wykonawca wykona:

1. Projekt, opracowanie treści, przygotowanie i druk ulotek w języku angielskim: przygotowanie projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym z uwzględnieniem logotypu z informacją o realizacji projektu z udziałem wsparcia UE -nakład: 500 sztuk, wymiar: A4, papier kreda błysk 250g, zadrukowane dwustronnie, folia Soft Skin,
2. Projekt, opracowanie treści i przygotowanie oraz druk folderów w języku angielskim, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym z uwzględnieniem logotypu z informacją o realizacji projektu z udziałem wsparcia UE -nakład: 1000 sztuk, wymiar: 210 mm x 210 mm, okładka: kreda błysk 250g, środek: kreda połysk 170g, liczba stron 12 +4(okładka), strony zszyte, okładka -folia soft skin, drukowanie dwustronnie.
3. Reklamy w social media:  
-LinkedIn, Facebook, Instagram  
łączenie 10 ogłoszeń na każdym portalu, w tym zaproszenie na targi, informacja o obecności Wnioskodawcy na targach, podziękowanie za odwiedzenie na targach, emisje dwóch filmów w social media, 5 ogłoszeń produktowych na temat produktu objętego wnioskiem.
4. Filmy reklamowe:  
-dwa filmy, w tym jeden o czasie 30 sekund i jeden o czasie trwania 60 sekund, wersja angielska i jednocześnie z angielskimi napisami, emisja na kanale YouTube

CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane  
22462000-6 Materiały reklamowe

Materiały informacyjno-promocyjne powinny zostać dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do: 01.09.2022.



## 9. Wyżywienie uczestników targów

Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 19.09.2022 do 24.09.2022 dla czterech osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.

### Część 2: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w USA

1. Wynajem 3 sal w 3 różnych miastach (Nowy Jork, Boston, Chicago) na potrzeby spotkań z kontrahentami w USA, muszą być to sale mieszczące swobodnie minimum 15 osób, sale ze sprzętem audiowizualnym (projektor lub telewizor), każda sala do dyspozycji na minimum 2 dni robocze. W salach musi być dostępny internet wi-fi bez dodatkowych opłat. W sali muszą znajdować się krzesła i stoliki dla minimum 15 osób oraz pulpit dla prowadzącego. Stanowiska dla prowadzącego i uczestników muszą mieć dostęp do gniazdek elektrycznych. Sale powinny znajdować się w hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli nocleg. Hotel powinien znajdować się w odległości maksymalnie dwóch kilometrów od centrum miasta. Standard hotelu to minimum 4 gwiazdki.
2. Wykonawca zapewni uczestnictwo w spotkaniach z kontrahentami minimum piętnastu przedstawicieli piętnastu różnych firm zainteresowanych produktami Zamawiającego, różnych dla każdego z miast (Boston, Chicago, Nowy Jork). Firmy te muszą należeć do branż: budownictwo, wyposażenie wnętrz, architektura. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną listę 45 firm minimum miesiąc przed wylotem do USA. Wykonawca ma prawo odrzucenia listy w przypadku, kiedy firmy nie należą do wyżej wymienionych branż, kiedy wymienione firmy są w stanie likwidacji lub upadłości lub kiedy firmy na liście się powtarzają. Ostateczna lista firm musi być zatwierdzona minimum 20 dni przed wylotem do USA.
3. Zakwaterowanie podczas pobytu w USA dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego podczas wizyty studyjnej (7 dni - 6 nocy hotelowych na osobę w 3 miastach – po 2 doby hotelowe w każdym mieście Nowy Jork, Boston, Chicago). Zakwaterowanie obu osób powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym lub w hotelu apartamentowym. Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do wykorzystania przez jedną osobę. Obiekt hotelowy musi być położony w odległości maksymalnie 2 kilometrów od centrum miasta. Minimalna liczba gwiazdek obiektu hotelowego to 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje noclegów w każdym mieście, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.
4. Przeloty między miastami odbywania spotkań na terenie USA dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego. Wykonawca zapewni przeloty lokalne na terenie USA w klasie minimum premium economy bez przesiadek dla obu osób reprezentujących Zamawiającego podczas wizyty studyjnej na trasach Nowy Jork-Boston, Boston-Chicago oraz Chicago-nowy Jork. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo zapewni transfer samochodem dwóch osób z hotelu na lotnisko oraz z lotniska do hotelu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów na tych trasach, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.
5. Catering podczas spotkań z potencjalnymi kontrahentami, 3 spotkania dla 15 osób każde, minimum napoje ciepłe i zimne oraz zimne przekąski słodkie i wytrawne dla uczestników spotkań w formie szwedzkiego stołu. Catering musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem spotkania do każdej z sal odbywania się spotkań opisanych w punkcie powyżej. Catering powinien składać się z zimnych (woda, sok) i ciepłych napojów (kawa, herbata) oraz słodkich i wytrawnych przekąsek.





6. Wyżywienie uczestników wyjazdu - Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 6 dni dla dwóch osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.

CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### **Część 3: zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Wielkiej Brytanii**

1. Wynajem 3 sal w 3 różnych miastach (Londyn, Birmingham, Liverpool) na potrzeby spotkań z kontrahentami w Wielkiej Brytanii, muszą być to sale mieszczące swobodnie minimum 15 osób, sale ze sprzętem audiowizualnym (projektor lub telewizor), każda sala do dyspozycji na minimum 2 dni robocze. W salach musi być dostępny internet wi-fi bez dodatkowych opłat. W sali muszą znajdować się krzesła i stoliki dla minimum 15 osób oraz pulpit dla prowadzącego. Stanowiska dla prowadzącego i uczestników muszą mieć dostęp do gniazdek elektrycznych. Sale powinny znajdować się w hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli nocleg. Hotel powinien znajdować się w odległości maksymalnie dwóch kilometrów od centrum miasta. Standard hotelu to minimum 4 gwiazdki.
2. Wyżywienie uczestników wyjazdu - Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 6 dni dla dwóch osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego
3. Wykonawca zapewni uczestnictwo w spotkaniach z kontrahentami minimum piętnastu przedstawicieli piętnastu różnych firm zainteresowanych produktami Zamawiającego, różnych dla każdego z miast (Londyn, Birmingham, Liverpool). Firmy te muszą należeć do branż: budownictwo, wyposażenie wnętrz, architektura. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną listę 45 firm minimum miesiąc przed wylotem do Wielkiej Brytanii. Wykonawca ma prawo odrzucenia listy w przypadku, kiedy firmy nie należą do wyżej wymienionych branż, kiedy wymienione firmy są w stanie likwidacji lub upadłości lub kiedy firmy na liście się powtarzają. Ostateczna lista firm musi być zatwierdzona minimum 20 dni przed wylotem do Wielkiej Brytanii.
4. Przeloty lub przejazdy koleją pomiędzy miastami odbywania spotkań na terenie Wielkiej Brytanii dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego. Wykonawca zapewni przeloty lokalne lub przejazdy koleją na terenie Wielkiej Brytanii (w przypadku przelotów w klasie minimum premium economy) bez przesiadek dla obu osób reprezentujących Zamawiającego podczas wizyty studyjnej na trasach Londyn-Birmingham, Birmingham-Liverpool oraz Liverpool-Londyn. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego lub kolejowego. Wykonawca ureguluje wszelkie należności za bilety lotnicze lub kolejowe. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany dla obu osób, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo zapewni transfer samochodem dwóch osób z hotelu na lotnisko oraz z lotniska do hotelu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów lub przejazdów na tych trasach, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.



5. Zakwaterowanie podczas pobytu w Wielkiej Brytanii dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego podczas wizyty studyjnej (7 dni - 6 dób hotelowych na osobę w 3 miastach – po 2 doby hotelowe w każdym mieście Londyn, Birmingham, Liverpool). Zakwaterowanie obu osób powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym lub w hotelu apartamentowym. Wykonawca zapewni pokoje jeduosobowe lub dwuosobowe do wykorzystania przez jedną osobę. Hotel powinien znajdować się w odległości maksymalnie 1 kilometra od centrum miasta zgodnie z wyczeniem tej odległości podanej w porównywarkach internetowych typu booking.com lub podobnych. Minimalna liczba gwiazdek obiektu hotelowego to 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje noclegów w każdym mieście, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.
6. Catering podczas spotkań z potencjalnymi kontrahentami, 3 spotkania dla 15 osób każde, minimum napoje ciepłe i zimne oraz zimne przekąski słodkie i wytrawne dla uczestników spotkań w formie szwedzkiego stołu. Catering musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem spotkania do każdej z sal odbywania się spotkań opisanych w punkcie powyżej. Catering powinien składać się z zimnych (woda, sok) i ciepłych napojów (kawa, herbata) oraz słodkich i wytrawnych przekąsek.

CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

#### **Część 4: Zakup usługi polegającej na organizacji spotkań podczas wizyty studyjnej w Kanadzie**

1. Wyżywienie uczestników wyjazdu - Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad i kolacja) podczas trwania całej podróży, to jest od 6 dni dla dwóch osób biorących udział w podróży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni uczestnictwo w spotkaniach z kontrahentami minimum piętnastu przedstawicieli piętnastu różnych firm zainteresowanych produktami Zamawiającego, różnych dla każdego z miast (Ottawa, Toronto, Montreal). Firmy te muszą należeć do branż: budownictwo, wyposażenie wnętrz, architektura. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną listę 45 firm minimum miesiąc przed wylotem do Kanady. Wykonawca ma prawo odrzucenia listy w przypadku, kiedy firmy nie należą do wyżej wymienionych branż, kiedy wymienione firmy są w stanie likwidacji lub upadłości lub kiedy firmy na liście się powtarzają. Ostateczna lista firm musi być zatwierdzona minimum 20 dni przed wylotem do Kanady.
3. Wynajem 3 sal w 3 różnych miastach (Ottawa, Toronto, Montreal) na potrzeby spotkań z kontrahentami w Kanadzie, muszą być to sale mieszczące swobodnie minimum 15 osób, sale ze sprzętem audiowizualnym (projektor lub telewizor), każda sala do dyspozycji na minimum 2 dni robocze. W salach musi być dostępny internet wi-fi bez dodatkowych opłat. W sali muszą znajdować się krzesła i stoliki dla minimum 15 osób oraz pulpit dla prowadzącego. Stanowiska dla prowadzącego i uczestników muszą mieć dostęp do gniazdek elektrycznych. Sale powinny znajdować się w hotelu, w którym przedstawiciele Zamawiającego będą mieli nocleg. Hotel powinien znajdować się w odległości maksymalnie 1 kilometra od centrum miasta zgodnie z wyczeniem tej odległości podanej w porównywarkach internetowych typu booking.com lub podobnych. Standard hotelu to minimum 4 gwiazdki.
4. Przeloty pomiędzy miastami odbywania spotkań na terenie Kanady dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego. Wykonawca zapewni przeloty lokalne na terenie Kanady w



klasie minimum premium economy bez przesiadek dla obu osób reprezentujących Zamawiającego podczas wizyty studyjnej na trasach Ottawa-Toronto, Toronto-Montreal i Montreal-Ottawa. Podróż odbywać się będzie publicznymi środkami transportu lotniczego. Wykonawca ureguje wszelkie należności za bilety lotnicze. Cena biletu powinna obejmować wszelkie koszty w tym opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany dla obu osób, opłaty manipulacyjne, opłaty za odprawę, podatki etc. Wykonawca dostarczy komplet biletów Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo zapewni transfer samochodem dwóch osób z hotelu na lotnisko oraz z lotniska do hotelu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje przelotów na tych trasach, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.

5. Catering podczas spotkań z potencjalnymi kontrahentami, 3 spotkania dla 15 osób każde, minimum napoje ciepłe i zimne oraz zimne przekąski słodkie i wytrawne dla uczestników spotkań w formie szwedzkiego stołu. Catering musi zostać dostarczony przed rozpoczęciem spotkania do każdej z sal odbywania się spotkań opisanych w punkcie powyżej. Catering powinien składać się z zimnych (woda, sok) i ciepłych napojów (kawa, herbata) oraz słodkich i wytrawnych przekąsek.
6. Zakwaterowanie podczas pobytu w Kanadzie dla dwóch osób reprezentujących Zamawiającego podczas wizyty studyjnej (7 dni - 6 nocy hotelowych na osobę w 3 miastach – po 2 doby hotelowe w każdym mieście Ottawa, Toronto, Montreal). Zakwaterowanie obu osób powinno mieć miejsce w jednym obiekcie hotelowym lub w hotelu apartamentowym. Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do wykorzystania przez jedną osobę. Hotel powinien znajdować się w odległości maksymalnie 1 kilometra od centrum miasta zgodnie z wyliczeniem tej odległości podanej w porównywarkach internetowych typu booking.com lub podobnych. Minimalna liczba gwiazdek obiektu hotelowego to 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie trzy opcje noclegów w każdym mieście, spośród których Zamawiający wybierze jedną opcję najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem podróży.

CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### III. Termin realizacji usługi/zamówienia

Część 1: do 30.09.2022

Część 2: do 30.06.2023

Część 3: do 30.06.2023

Część 4: do 30.06.2023

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zapytania.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu



1. **[Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; potencjał techniczny i osobowy; Sytuacja ekonomiczna i finansowa, doświadczenie i wiedza]** Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadani
- b) posiadają potencjał techniczny i osobowy umożliwiający należyłą realizację zamówienia;
- c) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.

Oferent potwierdzi spełnienie tych warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Ponadto warunkami udziału w postępowaniu są:

1. Wpłata wadium w kwocie 20000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy zł). Wadium może być wpłacone wyłącznie przelewem bankowym na konto bankowe Zamawiającego prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Brodnicy o numerze 19 9484 1189 2900 0901 0200 0001. Wymieniony rachunek bankowy Zamawiającego musi być uznany pełną kwotą wadium przed terminem zakończenia przyjmowania ofert. Wadium zostanie zwrócone Oferentom po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty. Okres potrzebny na wyłonienie najkorzystniejszej oferty może trwać do 4 tygodni od zakończenia terminu przyjmowania ofert.
2. Zamawiający wymaga od wyłonionego Wykonawcy wpłaty kaucji gwarancyjnej gwarantującej należyte i terminowe wykonanie usługi w kwocie 20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) na konto bankowe Zamawiającego prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Brodnicy o numerze 19 9484 1189 2900 0901 0200 0001 Konto bankowe zamawiającego musi zostać uznane pełną kwotą kaucji gwarancyjnej najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie usługi między Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku należytego i terminowego wykonania usługi, Zamawiający zwróci kwotę kaucji gwarancyjnej na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego w terminie 120 dni od zakończenia terminu realizacji zamówienia tj. od 30.06.2023. W przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania usługi kwota kaucji gwarancyjnej nie zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Posiadanie przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty oraz przez cały okres realizacji usługi ubezpieczenia OC działalności. Ubezpieczenie musi obejmować wszystkie kraje wymienione w zapytaniu to jest Niemcy, Wielka Brytania, USA i Kanada. Suma ubezpieczenia powinna wynosić minimum 400 tys. zł netto (słownie: czterysta tysięcy zł).

## V. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym



lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużników lub są w stanie likwidacji lub upadłości.

Ofertant zobowiązany jest dołączyć do przygotowanej przez siebie oferty oświadczenie o braku ww. powiązań oraz niewpisaniu do rejestru dłużników i niepostawieniu go w stanie likwidacji lub upadłości według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi składać się z:
  - a) podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - d) trzech opcji przelotów bądź przejazdów i trzech opcji noclegów zgodnie z zapisami niniejszego zapytania oddzielnie dla każdej części zapytania.
  - e) podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - f) potwierdzenia przelewu kwoty wadium,
  - g) kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy OC Wykonawcy obejmującej minimum kraje: Niemcy, USA, Kanada, Wielka Brytania, suma ubezpieczenia minimum 400 tys. zł.
4. Niedostarczenie któregoś z wyżej wymienionych załączników skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferta wraz z wszystkim załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisywania ofert. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do ofert o ile wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. WARUNKI ZAPŁATY

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę zgodną z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Kwota do zapłaty musi być wyrażona w PLN. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po całkowitym, terminowym i należyтым wykonaniu usługi. Termin zapłaty wyrażony na fakturze VAT powinien wynosić minimum 120 dni od dnia jej wystawienia.



## VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz netto wyrażoną w złotych polskich (PLN). Dla ofert w innej walucie przyjęty zostanie średni kurs NBP aktualny na dzień wszczęcia postępowania. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. W szczególności, jeśli Wykonawca poniesie dodatkowe koszty z tytułu wykonania umowy, nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego, aby ten pokrył różnicę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem.
9. Termin związania ofertą: 30.06.2023.

-Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

-Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## IX. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

Informujemy, iż jedynym i wyłącznym kryterium wyboru oferty będzie cena.

**CENA OFERTY - 100%**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = C_{min}/C_o * 100 \text{ pkt} * 100\% (100 \text{ pkt.})$$

Gdzie

LC - liczba punktów za kryterium cena

C<sub>o</sub> - cena netto oferty rozpatrywanej

C<sub>min</sub> - najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe



## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać pocztą, kurierem albo osobiście pod adresem: **High Technology Glass Polska Sp. z o.o., ul. Ołowiana 24, 85-461 Bydgoszcz**. Godziny pracy Wnioskodawcy trwają od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **17.11.2021 r. godz. 16:00**.
3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. **Osoba do kontaktu:**  
Małgorzata Adamska, tel. 782 549 000; email: [ma@htgglass.com](mailto:ma@htgglass.com) w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00.

## X. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert i udokumentowany zostanie protokołem.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, a w szczególności, gdy:
  - łączna cena netto najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - pandemia Covid-19 uniemożliwi lub znacznie utrudni udział Zamawiającego w targach.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach).
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## XI. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca największą liczbę punktów.



2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż te zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

## **XII. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych,
  - b) odwołania lub zmiany terminu przez organizatora targów będących przedmiotem niniejszego zapytania,
  - c) braku możliwości udziału w targach z każdej innej przyczyny nieależącej po stronie Wykonawcy,
  - d) wprowadzenia ograniczeń lub zakazów w ruchu lotniczym lub lądowym, odwołania lotów przez przewoźnika,
  - e) braku możliwości wzięcia udziału w targach, z uwagi na objęcie tych osób obowiązkową izolacją, obowiązkową kwarantanną lub hospitalizacją,
  - f) z innych przyczyn niż określone powyżej nieależących po stronie Wykonawcy udział Zamawiającego lub uczestników w targach nie będzie możliwy,
  - g) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy,
  - h) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia umowy, a których wystąpienie powodują konieczność zmiany umowy,
  - i) zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w szczególności w zakresie terminów realizacji, harmonogramu targów,
  - j) gdy nastąpi zmiana adresu realizacji targów,
  - k) gdy nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,- zmianie mogą ulec: termin realizacji umowy, terminy realizacji poszczególnych obowiązków Stron, wysokość łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia Wykonawcy określonych w § 5 ust. 1 umowy, terminy zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności w zakresie udzielenia Wykonawcy kolejnych zaliczek, zakres obowiązków Stron, w szczególności poprzez ograniczenie lub zwiększenie zakresu świadczeń Wykonawcy.





2. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
3. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy może nastąpić również w innych przypadkach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.” pkt. 6.5.2 ppkt. 20.

### **XIII. Warunki odstąpienia od umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od części umowy z Wykonawcą w zakresie któregośkolwiek z wyjazdów bez pokrywania kosztów poniesionych przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości udziału przez Zamawiającego w targach określonych w częściach 1-4 niniejszego zapytania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, to jest:

- odwołanie targów przez organizatora targów lub przełożenie targów przez organizatora poza okres realizacji projektu,
- brak możliwości wjazdu przedstawicieli Zamawiającego mających wziąć udział w targach na teren kraju odbywania się targów spowodowany obostrzeniami wywołanymi pandemią COVID-19.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań oraz niewpisaniu do rejestru długów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta.

