

Bydgoszcz, dnia 25.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3.1/FIT/2022

W związku z realizacją projektu „Rozwój firmy FIT FOODIES Sławomir Wasielewski poprzez jej internacjonalizację”, na który Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach projektu grantowego pn. „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działania 1.5 Opracowanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP Poddziałania 1.5.3 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Wsparcie MŚP na rynkach międzynarodowych - projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający prosi o przesłanie ofert na wykonanie następujących zadań:

Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu udziału w targach w charakterze zwiedzającego oraz realizacja działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w następujących zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym:

- 1) Anuga Food Tec, Niemcy (26-29.04.2022),
- 2) NatExpo, Francja (18-20.09.2022),
- 3) FIBO Kolonia, Niemcy (08-10.04.2022),
- 4) Salon Bio & Construction, Francja (20-23.05.2022),
- 5) SLOW FOOD, Niemcy (21-24.04.2022),
- 6) Gourmet Selection, Francja (25-26.09.2022),
- 7) JAS La Rochelle, Francja (15-16.06.2022).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

FIT FOODIES Sławomir Wasielewski z siedzibą w Bydgoszczy (kod pocztowy: 85-796) przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” 6/136, NIP 554 173 11 37.

Osoba do kontaktów: Sławomir Wasielewski

Adres e-mail: slawomirwasielewski@wp.pl

2. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 pkt.5 tej ustawy, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie <https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/>

3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego

25.03.2022 r.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert mija w dniu 01.04.2022 r. Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Zapytania ofertowego lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentacji na adres: slawomirwasielewski@wp.pl

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wyrażają wolę zawarcia z Zamawiającym umowy, której opis istotnych postanowień stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta.
4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), potwierdzeniem zapłaty wadium i innymi wymaganymi załącznikami.
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie kopii polisy OC oferenta na sumę ubezpieczenia min. 225 000 złotych (działalność objęta ubezpieczeniem powinna obowiązkowo, w minimalnym zakresie, dotyczyć następującego kodu PKD: 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów).
6. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.
7. Wartość oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferent ponosi odpowiedzialność za złożoną przez siebie ofertę. Podczas jej opracowywania powinien uwzględnić wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, w tym te związane z kryteriami „Modyfikacje” oraz „Organizacja”. Ilość modyfikacji oraz dostępności swojego przedstawiciela Oferent określa samemu według posiadanych zasobów kadrowych, infrastrukturalnych, a ich rezultaty powinny znaleźć odzwierciedlenie w określonej cenie za usługę.
9. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W razie takiej potrzeby należy załączyć pełnomocnictwo zgodne z wymogami prawa, pod rygorem uznania, że oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy nr: 92 1600 1185 1862 0486 7000 0001.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest: FIT FOODIES Sławomir Wasielewski.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin realizacji przedmiotu oferty

Do 10.10.2022 r. - Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (wydłużenia/skrócenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku: odwołania/przesunięcia targów, konieczności wprowadzenia aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego związanego z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ze środków UE lub w przypadku innych okoliczności przewidzianych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji danego wyjazdu zagranicznego - zadania, na kolejne kwartały, w sytuacjach wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Ewentualne

dotatkowe koszty związane z takim zdarzeniem należy w kalkulować do przedstawionej oferty cenowej, dla danego zadania.

9. Lokalizacja projektu: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” 6/136, 85-796 Bydgoszcz

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zamówienia, w sytuacji aneksowania umowy o grant w zakresie miejsca lokalizacji projektu lub w przypadku innych okoliczności przewidzianych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w ramach zamówienia może zajść konieczność wykonania części prac w siedzibie Zamawiającego, szczególnie w kontekście prac nad projektami materiałów reklamowych oraz spotkań roboczych dotyczących przygotowań do wyjazdu na zaplanowane targi (patrz: Kryterium oceny ofert „Organizacja”). W związku, z tym oczekuje się, że Oferent (w swojej ofercie) zadeklaruje realną ilość dni roboczych (zaangażowanie max. 8 godz./dzień) dostępności merytorycznego przedstawiciela Oferenta, podczas okresu realizacji zamówienia, w ramach których wskazana będzie gotowość i dyspozycyjność do pracy w miejscu lokalizacji projektu. Oczekuje się od Oferenta przedstawienia takiej oferty, która uwzględni wszystkie potencjalne koszty delegowania swojego przedstawiciela na okres zadeklarowany w złożonej ofercie.

10. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 3.

Zamawiający w toku realizacji zamówienia, przewiduje ewentualną konieczność wprowadzenia jednej lub kilku zmian do zamawianych kampanii marketingowych w zaplanowanych kanałach (m.in. pozycjonowanie SEO, social media): (patrz: Kryterium oceny ofert „Modyfikacje”). Zamawiający oczekuje, że wspomniane zmiany będą zgodne z posiadaną obecnie dokumentacją strategiczną oraz założeniami do promocji, a ich realizacja będzie na bieżąco konsultowana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Należy przez to rozumieć zarówno drobne zmiany koncepcyjne, jak i zaawansowane przeprojektowanie wcześniejszych założeń. Powyższe oznacza, że Oferent powinien samemu określić ilość modyfikacji, które będzie w stanie wykonać w zadeklarowanym przez siebie czasie i odpowiednio zabezpieczyć się pod kątem finansowym uwzględniając wszystkie potencjalne koszty w swojej ofercie cenowej. Po podpisaniu umowy nie będzie możliwości jej zmiany, jeśli Oferent źle oszacuje pierwotne wartości.

11. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

- Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów – kod CPV 79950000-8
- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - kod CPV 60000000-8
- Usługi agencji transportowych - kod CPV 63520000-0
- Artykuły informacyjne i promocyjne - kod CPV 39294100-0
- Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych - kod CPV 79550000-4
- Usługi drukowania i powiązane - kod CPV 79800000-2
- Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych - kod CPV 79530000-8
- Usługi reklamowe - kod CPV 79341000-6
- Materiały reklamowe – kod CPV 22462000-6

12. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Kryterium 1 – Cena - całkowita cena brutto w PLN za przedmiot oferty - waga 60 punktów;
 - b) Kryterium 2 – Modyfikacje – ilość możliwych modyfikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w sztukach – waga 20 punktów;
 - c) Kryteria 3 – Organizacja – ilość dni roboczych, w których dostępny będzie przedstawiciel merytoryczny Oferenta w dniach roboczych – waga 20 punktów.

2. Punkty za powyższe kryteria zostaną przyznane według następującego wzoru:

- **Kryterium 1 – Całkowita cena brutto za przedmiot oferty**

$$\text{CENA (C)} = (\text{Cmin}/\text{Cdekl}) \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert;

Cdekl – zaoferowana cena brutto rozpatrywanej oferty;

C – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie.

- **Kryterium 2 – Modyfikacje**

Wyliczenie punktów za deklarowaną ilość dopuszczalnych i bezpłatnych modyfikacji do zamawianych działań wdrażających kampanie marketingowe. Modyfikacje te mogą powstać na skutek zmiany założeń do modelu projektowego według wskazań Zamawiającego. Obliczenie punktów za to kryterium będzie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{MOD (M)} = (\text{Mof}/\text{Mmax}) \times 30 \text{ punktów}$$

gdzie:

Mdekl	Mof (przyznane punkty w kryterium)
powyżej 5 modyfikacji	20 pkt.
od 4 do 5 modyfikacji	13 pkt.
od 2 do 3 modyfikacji	7 pkt.
poniżej 2 modyfikacji	1 pkt.

Mdekl – deklarowana ilość dopuszczalnych i bezpłatnych modyfikacji;

Mof – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie na podstawie deklarowanej ilości Mdekl;

Mmax – najwyższa ocena Mof z ofert złożonych do oceny;

M – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie.

- **Kryterium 3 – Organizacja**

Wyliczenie punktów za deklarowaną ilość dni roboczych dostępności merytorycznego przedstawiciela Oferenta, podczas okresu realizacji zamówienia, w ramach których

wskazana będzie gotowość i dyspozycyjność do pracy w miejscu lokalizacji projektu w ramach wspólnej pracy nad wdrażaną kampanią marketingową oraz spotkań roboczych dotyczących przygotowań do odbycia wyjazdów na imprezy targowe. Obliczenie punktów za to kryterium będzie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{ORGANIZACJA (O)} = (\text{Odek1/Omax}) \times 30$$

gdzie:

Odek1 – deklarowana ilość dni roboczych dostępności;

Omax – najwyższa zadeklarowana wartość spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu;

O – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie.

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie sumy osiągniętych wyników za ww. kryteria (do 2 miejsc po przecinku). Suma punktów za trzy powyższe kryteria będzie stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.
4. Zamawiający przy dokonaniu wyboru oferty będzie kierować się elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji, zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Datę przygotowania i termin ważności oferty;
 - 2) Cenę za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia;
 - 3) Odniesienie do zamieszczonych w zapytaniu kryteriów wyboru oferty;
 - 4) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty;
 - 5) Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 6) Wymagane załączniki.

14. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji, gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu o dofinansowanie nr 046/WPG/2/G/2020 (w ramach, którego ogłoszono zapytanie ofertowe), uniemożliwią realizację tych usług.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji Zamawiającego z realizacji części zadań (np. udziału w określonej imprezie targowej) w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji danego wyjazdu zagranicznego - zadania, na kolejny kwartał, w sytuacjach wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Ewentualne dodatkowe koszty związane z takim zdarzeniem należy w kalkulować do przedstawionej oferty cenowej, dla danego zadania.
4. W przypadku odwołania targów będących przedmiotem umowy, realizacja usługi obejmować będzie kolejną edycję odwołanych targów.
5. W przypadku zmiany terminu targów będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w nowym terminie, w którym targi się odbędą. Dopuszcza się zmianę terminu obowiązywania umowy w tym przypadku.
6. W przypadku wyznaczenia do udziału w targach mniejszej ilości osób, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżana.
7. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
8. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
9. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.

15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny, a także postanowienia obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do jego zakończenia bez wyboru oferty. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na bazie odrębnych protokołów z wykonanych usług (do każdego z targów osobno) oraz na podstawie prawidłowo wypełnionych i skutecznie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów księgowych takich jak: faktura, rachunek lub inny dokument o wartości tożsamej.
4. Zapłata za wykonanie każdej z części nastąpi najpóźniej do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia w trybie zaliczkowym lub formie podzielonej płatności. Jest to uzależnione od źródeł finansowania (środki EFRR i/lub środki własne), które zostaną uruchomione w przypadku rozliczenia tego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części prac/zadań podwykonawcy zewnętrznemu, o ile będzie to uzasadnione, a Wykonawca otrzyma na to wcześniejszą zgodę od Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych dotyczących usługi.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. RODO

Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest FIT FOODIES Sławomir Wasielewski. Dane osobowe będą przetwarzane w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, czy zawarcia i realizacji umowy. Każdy Wykonawca ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Wykonawca może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Wykonawców ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Wykonawca ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez FIT FOODIES Sławomir Wasielewski, to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta;
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy z Wykonawcą.

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Dotyczy zapytania ofertowego nr 3.1/FIT/2022

Oferent:

.....
(Nazwa, ew. pieczęć oferenta)

Do Zamawiającego:

FIT FOODIES Sławomir Wasielewski
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” 6/136
85-796 Bydgoszcz

Formularz ofertowy dla zapytania ofertowego dotyczącego realizacji projektu „Rozwój firmy FIT FOODIES Sławomir Wasielewski poprzez jej internacjonalizację”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3.1/FIT/2022, działając w imieniu Oferenta, składam niniejszą ofertę:

I. Dane Oferenta

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP, REGON	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Data przygotowania oferty	

II. Warunki oferty

Oferent wyraża gotowość podjęcia się wykonania Przedmiotu Oferty w określonym czasie zawartym w zapytaniu ofertowym.

W kontekście kryteriów oceny ofert określam/-y następujące warunki ofertowe:

Lp.	Zakres oferty	Cena brutto
1	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach Anuga Food Tec, Niemcy (26-29.04.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	

b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	
c	Projektowanie i produkcja materiałów reklamowych i promocyjnych	
-	reklama internetowa	
-	wyprodukowanie materiałów promocyjno-informacyjnych	
2	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach NatExpo, Francja (18-20.09.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	
b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	
c	Projektowanie i produkcja materiałów reklamowych i promocyjnych	
-	reklama internetowa	
-	wyprodukowanie materiałów promocyjno-informacyjnych	
3	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach FIBO Kolonia, Niemcy (08-10.04.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	
b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	
4	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach Salon Bio & Construction, Francja (20-23.05.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	
b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	
5	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach SLOW FOOD, Niemcy (21-24.04.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	
b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	

6	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach Gourmet Selection, Francja (25-26.09.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	
b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	
7	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach JAS La Rochelle, Francja (15-16.06.2022)	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	bilety wstępu	
-	nocleg i wyżywienie	
-	transport dla 3 osób	
b	Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi	
-	wynajem sali/biura	
-	serwis cateringowy	
8	Całkowita cena brutto za całość zamówienia	
9	Modyfikacje (sztuki)	
10	Organizacja (dni robocze)	

.....
Data i podpis (ew. również pieczęć)
osoby reprezentującej Oferenta

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Dotyczy zapytania ofertowego nr 3.1/FIT/2022

....., dn.

Oferent:

Nazwa:.....

Adres:.....

Oświadczenie

W imieniu Oferenta, którego reprezentuję/my, w związku z zapytaniem ofertowym oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i przyjmuję/-my warunki w nim zawarte.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach wyżej wskazanego zapytania ofertowego.
4. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona.
7. Oferent nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
8. Urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonywania czynności określonej w powyższym zapytaniu ofertowym.

.....

data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem oferty jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach Anuga Food Tec, Niemcy (26-29.04.2022)

a. Organizacja udziału w targach:

- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
- nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 4 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
- transport dla 3 osób – transport w obie strony;
- Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.

b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 3 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinny wziąć udział min. 2 firmy):

- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
- serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.

c. Projektowanie i produkcja materiałów reklamowych i promocyjnych:

- reklama internetowa:
 - prowadzenie kampanii SEO na rynkach docelowych, w tym: analiza strony www pod kątem SEO, dobór słów kluczowych, dobór treści, analiza treści, przygotowanie artykułów do pozycjonowania, zakup linków prowadzących do strony www, pozycjonowanie 5 słów kluczowych dla produktu eksportowego,
 - reklama w social mediach, w tym: dobór słów kluczowych pod kampanię, przygotowanie kampanii, prowadzenie fanpage, reklama na FB;
- wyprodukowanie materiałów promocyjno-informacyjnych (złożenie, druk, dostawa):
 - roll-upy informacyjno-promocyjne w języku angielskim, niemieckim oraz francuskim,
 - ulotki A4 - 2000 sztuk (papier ozdobny, druk pantonowy, uszlachetnianie, bigowanie),
 - wizytówki - 1000 sztuk (papier czerpany, druk pantonowy, tłoczenie, złocenie),
 - teczki firmowe - 500 sztuk (papier kredowany, kaszerowanie, druk pantonowy, tłoczenie, wykrawanie, uszlachetnianie),
 - katalog produktowy - 1000 sztuk (papier uszlachetniany, druk pantonowy + CMYK, tłoczenie, uszlachetnianie, oprawa szyta, twarda okładka),

- torby papierowe - 1000 sztuk (papier kredowany, druk pantonowy + CMYK, foliowanie, rączki sznurkowe),
- torby bawełniane - 500 sztuk (nadruk pantonowy),
- kurczaki antystresowe - minimum produkcyjne: 2000 sztuk (matryca do wtrysku indywidualnego, druk pantonowy),
- długopisy ekologiczne - 1000 sztuk (nadruk indywidualny),
- notesy ekologiczne - 1000 sztuk (papier ekologiczny, nadruk pantonowy, ekologiczne pudełko na notes),
- przygotowanie prezentacji sprzedażowo-produktowej w postaci elektronicznej (np. w programie MS Power Point).

Materiały promocyjne powinny, w miarę możliwości, zostać dostosowane, aby umożliwić użytkowanie osobom niepełnosprawnym.

2. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach targach NatExpo, Francja (18-20.09.2022)

a. Organizacja udziału w targach:

- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
- nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 3 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
- transport dla 3 osób – transport w obie strony;
- Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.

b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 3 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinny wziąć udział min. 2 firmy):

- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
- serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.

c. Projektowanie i produkcja materiałów reklamowych i promocyjnych:

- reklama internetowa:
 - prowadzenie kampanii SEO na rynkach docelowych, w tym: analiza strony www pod kątem SEO, dobór słów kluczowych, dobór treści, analiza treści, przygotowanie artykułów do pozycjonowania, zakup linków prowadzących do strony www, pozycjonowanie 5 słów kluczowych dla produktu eksportowego,
 - reklama w social mediach, w tym: dobór słów kluczowych pod kampanię, przygotowanie kampanii, prowadzenie fanpage, reklama na FB;
- wyprodukowanie materiałów promocyjno-informacyjnych (złożenie, druk, dostawa):

- roll-upy informacyjno-promocyjne w języku angielskim, niemieckim oraz francuskim,
- ulotki A4 - 2000 sztuk (papier ozdobny, druk pantonowy, uszlachetnianie, bigowanie),
- wizytówki - 1000 sztuk (papier czerpany, druk pantonowy, tłoczenie, złocenie),
- teczki firmowe - 500 sztuk (papier kredowany, kaszerowanie, druk pantonowy, tłoczenie, wykrawanie, uszlachetnianie),
- katalog produktowy - 1000 sztuk (papier uszlachetniany, druk pantonowy + CMYK, tłoczenie, uszlachetnianie, oprawa szyta, twarda okładka),
- torby papierowe - 1000 sztuk (papier kredowany, druk pantonowy + CMYK, foliowanie, rączki sznurkowe),
- torby bawełniane - 500 sztuk (nadruk pantonowy),
- kurczaki antystresowe - minimum produkcyjne: 2000 sztuk (matryca do wtrysku indywidualnego, druk pantonowy),
- długopisy ekologiczne - 1000 sztuk (nadruk indywidualny),
- notesy ekologiczne - 1000 sztuk (papier ekologiczny, nadruk pantonowy, ekologiczne pudełko na notes),
- przygotowanie prezentacji sprzedażowo-produktowej w postaci elektronicznej (np. w programie MS Power Point).

Materiały promocyjne powinny, w miarę możliwości, zostać dostosowane, aby umożliwić użytkowanie osobom niepełnosprawnym.

3. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach FIBO Kolonia, Niemcy (08-10.04.2022)

a. Organizacja udziału w targach:

- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
- nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 3 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
- transport dla 3 osób – transport w obie strony;
- Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.

b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 3 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinna wziąć udział 1 firma):

- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
- serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.

4. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach Salon Bio & Construction, Francja (20-23.05.2022)

a. Organizacja udziału w targach:

- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
- nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 4 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
- transport dla 3 osób – transport w obie;
- Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.

b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 3 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinna wziąć udział 1 firma):

- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
- serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.

5. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach SLOW FOOD, Niemcy (21-24.04.2022)

a. Organizacja udziału w targach:

- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
- nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 4 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
- transport dla 3 osób – transport w obie strony;
- Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.

b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 3 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinna wziąć udział 1 firma):

- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
- serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.

6. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach Gourmet Selection, Francja (25-26.09.2022)

- a. Organizacja udziału w targach:**
- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
 - nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 2 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
 - transport dla 3 osób – transport w obie strony;
 - Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.
- b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 2 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinna wziąć udział 1 firma):**
- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
 - serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.
- 7. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze zwiedzającego w targach JAS La Rochelle, Francja (15-16.06.2022)**
- a. Organizacja udziału w targach:**
- bilety wstępu – zakup biletów wstępu na targi dla trzech osób;
 - nocleg i wyżywienie:
 - zorganizowanie noclegów dla 3 osób: 2 doby hotelowe w hotelu o standardzie min. 5-gwiazdkowym (3 pokoje hotelowe);
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 3 osób we wszystkie dni, w które odbywają się targi;
 - transport dla 3 osób – transport w obie strony;
 - Oferent zapewnia 2 osoby na czas wyjazdu na targi: 1 os. – tłumacz posługujący się językiem rynku docelowego; 1 os. – organizator spotkań.
- b. Organizacja spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi – organizacja min. 2 spotkań trwających po min. 3 godziny zegarowe każde (w każdym spotkaniu powinna wziąć udział 1 firma):**
- wynajem sali/biura – pomieszczenie wyposażone w urządzenia multimedialne i kopiujące;
 - serwis cateringowy na każdym ze spotkań – zimne napoje, serwis kawowy, lunch, obsługa.

Załącznik nr 4 Wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA

nr

zawarta w Bydgoszczy, w dniu, pomiędzy:

Firmą FIT FOODIES Sławomir Wasielewski, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „NILA” 6/136, 85-796 Bydgoszcz, NIP: 554-173-11-37, reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą/podmiotem/osobą
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie w postaci:

.....
na rzecz podmiotu FIT FOODIES Sławomir Wasielewski, realizującego projekt pt. „Rozwój firmy FIT FOODIES Sławomir Wasielewski poprzez jej internacjonalizację”, w ramach działania 1.5. Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, poddziałanie 1.5.3. Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązki Wykonawcy, określone zostały w zapytaniu ofertowym nr z dnia r. oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać **najpóźniej do dnia** r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca oświadcza, iż dotrzyma umówionego terminu przy zachowaniu należytej staranności.
6. Wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym oraz obowiązującymi normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca deklaruje **szt.**, dopuszczalnych i bezpłatnych modyfikacji projektów materiałów reklamowych - zgodnie z Kryterium oceny ofert „**Modyfikacje**” określonym w ofercie złożonej przez Oferenta.

9. Wykonawca deklaruje **dni roboczych** dostępności merytorycznego przedstawiciela Oferenta - zgodnie z Kryterium oceny ofert „**Organizacja**” określonym w ofercie złożonej przez Oferenta.

§ 3

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 określa oferta złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego.

2. Za wszystkie przedmioty umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: PLN netto/..... PLN brutto. Ceny za wykonanie poszczególnych części zamówienia są określone w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na bazie odrębnych protokołów z wykonanych usług oraz na podstawie prawidłowo wypełnionych i skutecznie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów księgowych takich jak: faktura, rachunek lub inny dokument o wartości tożsamej.

4. Zapłata za wykonanie każdej z części zamówienia nastąpi najpóźniej do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia w trybie zaliczkowym lub formie podzielonej płatności. Jest to uzależnione od źródeł finansowania (środki EFRR i/lub środki własne), które zostaną uruchomione w przypadku rozliczenia tego zamówienia.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą RPO WK-P 2014-2020, zarówno w kontekście płatności zaliczkowych, jak i refundacyjnych.

7. W przypadku określonym w ust. 6, zachowanie Zamawiającego nie będzie traktowane, jako opóźnienie, a Wykonawca nie jest uprawniony do rozwiązania przedmiotowej umowy, czy też naliczania odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy,

b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość kwot naliczonych kar umownych.

§ 5

1. W przypadku:

- niewykonania umowy lub uchybienia przez Wykonawcę terminowi jej realizacji określone w § 2 ust. 1 umowy,
- wykonaniu przedmiotu zamówienia niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy i w niniejszej umowie i braku usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- braku, w tym odmowy usunięcia błędów stwierdzonych w okresie gwarancji przekraczającego 12 dni.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w szczególnych przypadkach (w tym w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub gdy Wykonawca w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w § 7 ust. 1 odmawia zawarcia aneksu do umowy), w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 6

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:

- strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
- strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
- każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań; oraz
- strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia.

4. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożność wykonania lub należytego wykonania zobowiązań przez Stronę przez okres przekraczający 14 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy, której wykonanie stało się niemożliwe na skutek okoliczności działania siły wyższej.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umowy, w szczególności w przypadku, gdy potrzeba taka wyniknie w związku ze zmianą umowy o dofinansowanie realizacji projektu lub treści innych dokumentów projektowych (ustaw, rozporządzeń, Wytycznych).

2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawcy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działanie tej osoby Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw (w tym wierzytelności) i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji, gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu o dofinansowanie nr 046/WPG/2/G/2020 (w ramach, którego ogłoszono zapytanie ofertowe), uniemożliwią realizację tych usług.
6. Dopuszcza się możliwość rezygnacji Zamawiającego z realizacji części zadań (np. udziału w określonej imprezie targowej) w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie.
7. Firma zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji danego wyjazdu zagranicznego - zadania, na kolejny kwartał, w sytuacjach wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Ewentualne dodatkowe koszty związane z takim zdarzeniem należy w kalkulować do przedstawionej oferty cenowej, dla danego zadania.
8. W przypadku odwołania targów będących przedmiotem umowy, realizacja usługi obejmować będzie kolejną edycję odwołanych targów.
9. W przypadku zmiany terminu targów będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w nowym terminie, w którym targi się odbędą. Dopuszcza się zmianę terminu obowiązywania umowy w tym przypadku.
10. W przypadku wyznaczenia do udziału w targach mniejszej ilości osób, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżana.
11. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
12. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
13. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.

§ 8

1. Właściwe dla realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu polskiego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA