

Toruń, 11.05.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2022

W związku z realizacją projektu „Granty na Export. Przeznaczenie środków na udział w targach w Polsce, Belgii i Danii”, na który Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach projektu grantowego pn. „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działania 1.5 Opracowanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP Poddziałania 1.5.3 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Wsparcie MŚP na rynkach międzynarodowych - projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający prosi o przesłanie ofert na wykonanie następujących zadań:

Usługa polegająca na zorganizowaniu udziału w międzynarodowych targach w charakterze wystawcy, realizacja działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w targach oraz organizacja udziału w wyjazdowych wizytach studyjnych:

1. Libramont, Belgia 29.07-01.08.2022 r.,
2. Agro Show Bednary, Polska 23-25.09.2022 r.,
3. Agromek, Dania 29.11-02.12.2022 r.,
4. wyjazdowa wizyta studyjna do kontrahenta w Belgii,
5. wyjazdowa wizyta studyjna związana z targami w Danii.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wektor Spółka Jawna Magdalena Mroczkowska Łukasz Preciszewski z siedzibą w Toruniu (ul. Na Zapleczu 16 87-100 Toruń), NIP 8790176452, REGON 870523201, KRS 0000092310.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.wektortorun.com>

Osoba do kontaktów: Magdalena Mroczkowska

Adres e-mail: biuro@wektortorun.com

Telefon: 605 274 373

2. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 pkt. 5 tej ustawy, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie <https://zamowieniarpw.kujawsko-pomorskie.pl/>

3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego

11.05.2022 r.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert mija w dniu 17.05.2022r. Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Zapytania ofertowego lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentacji na adres: biuro@wektortorun.com

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wyrażają wolę zawarcia z Zamawiającym umowy, której opis istotnych postanowień stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta.
4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz oświadczeniem (załącznik nr 2) i innymi wymaganymi załącznikami.
5. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.
6. Wartość oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W razie takiej potrzeby należy załączyć pełnomocnictwo zgodne z wymogami prawa, pod rygorem uznania, że oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy nr 40 2030 0045 1110 0000 0404 4770.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest: Wektor spółka jawna Magdalena Mroczkowska Łukasz Preciszewski.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin realizacji przedmiotu oferty

Do 15.12.2022 r. – w przypadku odwołania/przesunięcia targów, termin realizacji przedmiotu oferty może ulec zmianie.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 3.

10. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

- Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów - kod CPV 79950000-8
- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - kod CPV 60000000-8
- Usługi agencji transportowych - kod CPV 63520000-0
- Artykuły informacyjne i promocyjne - kod CPV 39294100-0
- Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych - kod CPV 79550000-4
- Usługi drukowania i powiązane - kod CPV 79800000-2
- Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych kod CPV 79530000-8
- Tłumaczenia – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych kod CPV 79540000-1
- Usługi reklamowe - kod CPV 79341000-6
- Materiały reklamowe – kod CPV 22462000-6.

11. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1 - Całkowita cena netto w PLN za przedmiot oferty - waga 100 punktów.
Punkty za powyższe kryteria zostaną przyznane według następującego wzoru:

Najniższa cena netto spośród ważnych ofert/Cena netto badanej oferty x 100 pkt. = ilość punktów.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryterium (do 2 miejsc po przecinku). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.
3. Zamawiający przy dokonaniu wyboru oferty będzie kierować się elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji, zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Dla zapewnienia równouprawnienia oferentów krajowych oraz zagranicznych ceną podlegającą ocenie jako kryterium oceny oferty będzie łączna cena netto (bez podatku VAT) określona w ofercie wyrażona w PLN. W przypadku ofert w innych walutach, kwota netto waluty zostanie przeliczona po kursie średnim NBP.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Datę przygotowania i termin ważności oferty;
 - 2) Cenę za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia;
 - 3) Odniesienie do zamieszczonych w zapytaniu kryteriów wyboru oferty;
 - 4) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty;
 - 5) Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 6) Wstępne koncepcje stoisk targowych.

13. Warunki zmiany umowy

1. W przypadku odwołania targów będących przedmiotem umowy, realizacja usługi obejmować będzie kolejną edycję odwołanych targów.
2. W przypadku zmiany terminu targów będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w nowym terminie, w którym targi się odbędą. Dopuszcza się zmianę terminu obowiązywania umowy w tym przypadku.
3. W przypadku wyznaczenia do udziału w targach mniejszej ilości osób, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżana.
4. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.
7. W przypadku odwołania lub zmiany terminu targów Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu. Koszty związane z organizacją udziału w targach Wykonawca będzie ponosił na własne ryzyko.

14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny, a także postanowienia obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do jego zakończenia bez wyboru oferty.

15. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta;
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/2022

Oferent:

.....

(Nazwa, ew. pieczęć oferenta)

Do Zamawiającego:

Wektor spółka jawna M. Mroczkowska Ł. Przeciszewski
ul. Na Zapleczu 16
87-100 Toruń

Formularz ofertowy dla zapytania ofertowego nr 1/2022

dotyczącego realizacji projektu „Granty na Export. Przeznaczenie środków na udział w targach w Polsce, Belgii i Danii”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2022, działając w imieniu Oferenta, składam niniejszą ofertę:

I. Dane Oferenta

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP, REGON	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Data przygotowania oferty	

II. Warunki oferty

Oferent wyraża gotowość podjęcia się wykonania Przedmiotu Oferty w określonym czasie zawartym w zapytaniu ofertowym.

W kontekście kryteriów oceny ofert określam/-y następujące warunki ofertowe:

Lp.	Zakres oferty	Cena netto
1	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Libramont, Belgia 29.07-01.08.2022 r.	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	opłata rejestracyjna	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
b	Transport eksponatów do miejsca targów z siedziby Zamawiającego i z powrotem	
c	Tłumaczenia podczas targów	
d	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy:	
-	Reklama na portalach społecznościowych	
-	wyróżnienie w katalogu wystawców	
-	reklama podłogowa	
-	plakaty	
-	ulotki	
-	wizytówki	
-	foldery promocyjne	
-	Reklama Google Ads	
-	pozycjonowanie strony internetowej	
-	tłumaczenie strony internetowej Zamawiającego	
2	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Agro Show Bednary, Polska 23-25.09.2022 r	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	opłata rejestracyjna	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
b	Transport eksponatów do miejsca targów z siedziby Zamawiającego i z powrotem	
c	Tłumaczenia podczas targów	
d	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy:	
-	Reklama na portalach społecznościowych	
-	wyróżnienie w katalogu wystawców	
-	reklama podłogowa	

-	plakaty	
-	ulotki	
-	wizytówki	
-	foldery promocyjne	
-	tłumaczenie strony internetowej Zamawiającego	
3	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Agromek w Danii 29.11-02.12.2022 r.	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	opłata rejestracyjna	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
b	Tłumaczenia podczas targów	
c	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy:	
-	reklama na portalach społecznościowych	
-	wyróżnienie w katalogu wystawców	
-	reklama podłogowa	
-	plakaty	
-	ulotki	
-	wizytówki	
-	foldery promocyjne	
-	Reklama Google Ads	
-	pozycjonowanie strony	
4	Organizacja udziału Zamawiającego w wyjazdowej wizycie studyjnej do kontrahenta w Belgii	
a	Organizacja spotkań:	
-	wynajęcie sali	
-	transport przedstawicieli Zamawiającego	
-	nocleg przedstawicieli Zamawiającego	
-	wyżywienie	
5	Organizacja udziału Zamawiającego w wyjazdowej wizycie studyjnej związanej z targami w Danii	
a	Organizacja spotkań:	
-	wynajęcie sali	
-	transport przedstawicieli Zamawiającego	
-	nocleg przedstawicieli Zamawiającego	
-	wyżywienie	

2	Cena netto zamówienia	
3	Stawka VAT	
4	Cena brutto zamówienia	

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wstępna koncepcja stoiska targowego.

.....
Data i podpis (ew. również pieczęć)
osoby reprezentującej Oferenta

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/2022

....., dn.

Oferent:

Nazwa:.....

Adres:.....

Oświadczenie

W imieniu Oferenta, którego reprezentuję/my, w związku z zapytaniem ofertowym oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i przyjmuję/-my warunki w nim zawarte.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach wyżej wskazanego zapytania ofertowego.
4. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona.
7. Oferent nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
8. Urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonywania czynności określonej w powyższym zapytaniu ofertowym.

.....

data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem oferty jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Libramont, Belgia 29.07-01.08.2022 r.

a. Organizacja udziału w targach:

- opłata rejestracyjna;
- wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- zagospodarowanie stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym minimum: 2 ścianki, wykładzina, oświetlenie, lada, stolik, 4 krzesła, 2 witryny, miejsce na zademonstrowanie brykieciarki;
- zapewnienie osoby, która będzie obsługiwać urządzenie przez cały okres trwania targów;
- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

b. Transport eksponatów do miejsca targów i z powrotem do siedziby Zamawiającego:

- Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 5 europalet potrzebnych do przewozu;

c. Tłumaczenie podczas targów:

- Zorganizowanie obsługi tłumacza na stoisku – zapewnienie 2 tłumaczy przez cały okres trwania targów łącznie 64 godziny – język niderlandzki, niemiecki i angielski, 4 dni po 8 h/dzień;

d. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- wyświetlenia reklamy na portalach społecznościowych (sieć reklamowa facebook'a) – min. 5000 szt. przekierowań na stronę Zamawiającego – reklama kierowana do potencjalnych odbiorców produktów Zamawiającego oraz pozyskanie 50 kontaktów w postaci adresów e-mail od osób zainteresowanych ofertą Zamawiającego;
- wyróżnienie w katalogu wystawców;
- reklama podłogowa – tak zwany potykacz;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych:
 - plakaty – 100 szt. – format A2;
 - ulotki 6000 szt. po 2 tys. w każdym z następujących języków: niemieckim, francuskim, niderlandzkim;
 - wizytówki 2000 szt. (500 szt. w j. francuskim, 500 szt. w j. niderlandzkim, 1000 szt. w j. niemieckim);
 - foldery promocyjne - format A3 składany do A4 , 4 strony - 5000 szt. - 2500 szt. w j. niderlandzkim; 2500 szt. w j. francuskim.
- Reklama internetowa – Google Ads - uzyskanie 5000 przekierowań na stronę Zamawiającego;
- pozycjonowanie w wyszukiwarce na rynku belgijskim;

- o tłumaczenie strony internetowej Zamawiającego – na języki niderlandzki, niemiecki, francuski.

2. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Agro Show Bednary, Polska 23-25.09.2022 r.

a. Organizacja udziału w targach:

- o opłata rejestracyjna;
- o wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;
- o zagospodarowanie stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym minimum: 2 ścianki, wykładzina, oświetlenie, lada, stół, 4 krzesła, 2 witryny, miejsce na zademonstrowanie brykietarki;
- o zapewnienie osoby, która będzie obsługiwać urządzenie przez cały okres trwania targów;
- o zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

b. Transport eksponatów do miejsca targów i z powrotem do siedziby Zamawiającego:

- o Transport i ubezpieczenie eksponatów z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 5 europalet;

c. Tłumaczenie podczas targów:

- o Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku na 3 dni targów po 8 h/dzień łącznie 24 godziny – język angielski, niemiecki, duński.

d. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- o wyświetlenia reklamy na portalach społecznościowych (sieć reklamowa facebook'a) – min. 5000 szt. przekierowań na stronę Zamawiającego – reklama kierowana do potencjalnych odbiorców produktów Zamawiającego i 50 kontaktów w postaci adresów e-mail od osób zainteresowanych ofertą Zamawiającego;
- o wyróżnienie w katalogu wystawców;
- o reklama podłogowa - tak zwany potykacz;
- o produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych: dwóch wersjach językowych – angielskim i duńskim:
 - plakaty – 200 szt. format A2;
 - ulotki 6000 szt. 3000 w j. angielskim i 3000 w j. duńskim;
 - wizytówki 2000 szt. 1000 w j. angielskim i 1000 w j. duńskim;
 - foldery promocyjne - format A3 składany do A4 , 4 strony - 5000 szt. w j. duńskim;
- o tłumaczenie strony internetowej Zamawiającego – na język duński.

3. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Agromek , Dania 29.11-02.12.2022 r.

a. Organizacja udziału w targach:

- o opłata rejestracyjna;
- o wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 24 m²;

- o zagospodarowanie stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym minimum: 2 ścianki, wykładzina, oświetlenie, lada, stolik, 4 krzesła, 2 witryny, miejsce na zademonstrowanie brykieciarki;
- o zapewnienie osoby, która będzie obsługiwać urządzenie przez cały okres trwania targów;
- o zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego, logotypy wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

b. Tłumaczenie podczas targów:

- o Zorganizowanie usługi tłumacza – 1 osoba łącznie 40 godzin – język duński i angielski, 5 dni po 8 h/dzień.

c. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawcy

- o wyświetlenia reklamy na portalach społecznościowych (sieć reklamowa facebook'a) – min. 5000 szt. przekierowań na stronę Zamawiającego – reklama kierowana do potencjalnych odbiorców produktów Zamawiającego oraz pozyskanie 50 kontaktów w postaci adresów e-mail od osób zainteresowanych ofertą Zamawiającego;
- o wyróżnienie w katalogu wystawców;
- o reklama podłogowa – tak zwany potykacz;
- o produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych;
 - plakaty – 200 szt. format A2;
 - ulotki 3000 szt. - 1500 w j. angielskim i 1500 w j. duńskim;
 - wizytówki 1000 szt. - 500 szt. w j. angielskim i 500 szt. w j. duńskim;
 - foldery promocyjne - format A3 składany do A4 , 4 strony - 1500 szt. - 1000 szt. w j. duńskim i 500 szt. w j. angielskim;
- o Reklama internetowa – Google Ads - uzyskanie 5000 przekierowań na stronę Zamawiającego;
- o pozycjonowanie w wyszukiwarce na rynku duńskim;

4. Organizacja udziału Zamawiającego w wyjazdowej wizycie studyjnej do kontrahenta w Belgii.

Organizacja spotkań:

- o Wynajem sal na 3 dni – dla 2 pracowników firmy i 3 osób spoza firmy;
- o Transport przedstawicieli Zamawiającego – dojazd z miejsca siedziby firmy do miejsca docelowego i z powrotem; transport lokalny;
- o Nocleg przedstawicieli Zamawiającego – dla 2 osób – pokoje jednoosobowe w hotelu min.3*; 4 doby hotelowe;
- o Wyżywienie – w formie lunchu dla uczestników spotkania, każdego dnia 5 osób, 3 dni spotkań.

5. Organizacja udziału Zamawiającego w wyjazdowej wizycie studyjnej do kontrahenta w Danii.

Organizacja spotkań:

- o Wynajem sal na 3 dni – dla 2 pracowników firmy i 3 osób spoza firmy;

- Transport przedstawicieli Zamawiającego – dojazd z miejsca siedziby firmy do miejsca docelowego i z powrotem; transport lokalny;
- Nocleg przedstawicieli Zamawiającego – dla 2 osób – pokoje jednoosobowe w hotelu min.3*; 4 doby hotelowe;
- Wyżywienie – w formie lunchu dla uczestników spotkania, każdego dnia 5 osób, 3 dni spotkań.