

Świecie, 31.05.2020

**Zapytanie ofertowe
na fabrycznie nowy (oryginalnie zapakowany), czterokolorowy (CMYK)
produkcyjny cyfrowy system drukujący z polskiej dystrybucji wraz z
dostawą oraz instalacją i przygotowaniem do pracy**

ZAMAWIAJĄCY:

Nakon Sp. z o.o.
ul. Brzozowa 1, Sulnowo
86-100 Świecie
NIP: 5592040957
REGON: 341445011

Osoba kontaktowa:

Jarosław Piechna
Tel: 509 446 836
Email: jaroslaw.piechna@nakon.pl

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Czterokolorowy (CMYK) produkcyjny system drukujący, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, dostarczony i zainstalowany w siedzibie zamawiającego oraz przygotowany do pracy.

II. Specyfikacja techniczna którą musi spełniać przedmiot oferty

Kod CPV: zamówienie definiowane kodem CPV jako 30232100-5 Drukarki i plotery

Klasyfikacja urządzenia: produkcyjny cyfrowy system drukujący

Ilość kolorów: 4 (CMYK)

Prędkość druku: co najmniej 80 stron A4 na dla 220 g/m² oraz co najmniej 60 stron A4 na minutę dla 400 g/m²

Rzeczywista rozdzielczość druku: co najmniej 2400 x 2400 dpi (symetrycznie w obydwu kierunkach)

Prostowanie arkuszy po zadruku: wbudowany system z możliwością parametryzowania oraz profilowania dla danego materiału

Druk dwustronny: automatyczny zgodnie z ustawieniem operatora dla gramatur 52 – 350g/m²



Pasowanie obrazu: przód-tył z dokładnością max +/- 1.0 mm

Automatyzacja procesu druku: system auto korekcji i auto parametryzacji druku w zależności od podłoża – pasowanie obrazu, siła transferu obrazu na podłożu, równomierność krycia

Obsługiwane formaty mediów: min A6, max 330x488mm (ze wszystkich tac), banery o długość do min 660mm dla druku jednostronnego jak i dwustronnego

Obsługiwane gramatury mediów: 52 – 400g/m²

Podajniki papieru: co najmniej 5 tac z możliwością łączenia logicznego tac pod jeden format, pojemność co najmniej 3900 arkuszy dla gramatury 80g/m², system musi umożliwiać załadunek papieru na tace podczas druku

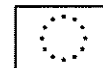
Odbiornik wydruków: moduł o pojemności co najmniej 2000 arkuszy dla gramatury 80g/m² z możliwością odróżniania serii/kolejki/egzemplarzy druków

Moduł szycia zeszytowego: co najmniej 64 stron papieru 80g/m² (16 arkuszy niepowlekanych 90g/m² - 7 arkuszy do 176 g/m²)

Skanowanie dokumentów: skanowanie do pliku w formatach PDF, PDF/X, TIFF, JPG, XPS; możliwość wyboru rozdzielczości skanowania 200, 300, 400, 600 dpi; prędkość skanowania co najmniej 150 stron A4 na minutę w trybie kolorowym i rozdzielczości 600 dpi; skanowanie do email, katalogu sieciowego

Kontroler wydruków: system wyposażony w kontroler druku; rastrowanie min 1200 x 1200 dpi @ 10 bit; Adobe PostScript 3 v3020, PDF 1.7, PDF/X-1a, PDF/X-3, PDF/X-4, PCL 5/6, EPS, TIFF; możliwość wyboru typu rastra: punktowy (150, 175, 200, 300, 600), liniowy (150, 200) oraz stochastyczny; możliwość impozycji prac, funkcja trappingu (zlewkiowania); symulacja kolorów PANTONE z możliwością ręcznej korekcji; funkcja HOT FOLDERÓW oraz funkcja zdalnego zarządzania kontrolerem za pomocą aplikacji klienckiej

Spektrofotometr: X-Rite i1Publish Pro 3 wraz z oprogramowaniem do zarządzania kolorami dla obrazowania i przygotowania do druku



III. Adres dostawy i protokolarnego odbioru

ul. Brzozowa 1, Sulnowo 86-100 Świecie

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do dnia 15.07.2022

V. Warunki udziału w postępowaniu

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z złożonym oświadczeniem wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z złożonym oświadczeniem wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Zakres wykluczenia

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (wzór Oświadczenia określony w Załączniku nr 2 do zapytania).

VII. Kryteria wyboru ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z poniższymi kryteriami i sposobem ich obliczania uzyska najwyższą liczbę punktów jako sumę wyników z



poszczególnych kryteriów – cen oraz okres gwarancji. Przyjmuje się punktację:

- Cena brutto: 90% ,
- Okres gwarancji: max 10%

- Kryterium cena 90% - sposób liczenia punktów (waga punktowa tj. 90%)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga punktowa}$$

- Kryterium okres gwarancji max 10% - punktacja

Kryterium punktowane na podstawie okresu gwarancji na dostarczony produkt liczony w miesiącach:

- Okres gwarancji równy 12 miesięcy – 0 pkt
- Okres gwarancji powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy włącznie – 5 pkt
- Okres gwarancji powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie – 10 pkt

VIII. Uzyskanie tej samej liczby punktów w ramach najkorzystniejszej oferty

W przypadku, gdy minimum dwie oferty uzyskają tę samą, najwyższą liczbę punktów, o wyborze danej oferty zadecyduje w pierwszej kolejności najniższa cena netto spośród złożonych ofert o tej samej liczbie punktów, w dalszej kolejności okres udzielonej gwarancji.

IX. Warunki płatności

Płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym

załączonym do zapytania (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. Unieważnienie postępowania ofertowego

Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, w szczególności jeśli zajdą następujące okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

O unieważnieniu postępowania wynikającego z niniejszego postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. Zawarcie umowy z wykonawcą

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej <https://zamowieniarp.kujawsko-pomorskie.pl/> i będzie zawierał informacje: nazwę i adres wyłonionego Wykonawcy, datę wpłynięcia oferty, cenę brutto i oferowany okres gwarancji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę drogą telefoniczną lub mailową. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

XIII. Zmiany umowy

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru.

XIV. Pozostałe informacje

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane. Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na stronie Internetowej: <https://zamowieniarp.kujawsko-pomorskie.pl> Dodatkowo informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed dokonaniem zmiany.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ws. niniejszego zapytania: Jarosław Piechna , tel. 509 446 836, e-mail: jaroslaw.piechna@nako.n.pl

XV. Termin związania ofertą

14 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty

XVI. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

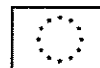
Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (weryfikacja na podstawie odpowiedniego dokumentu rejestrowego lub wd. Załączonego upoważnienia)

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: jaroslaw.piechna@nako.n.pl w terminie do dnia 10 czerwca 2022r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

XVII. Ochrona danych osobowych

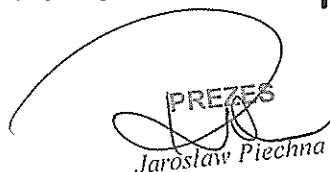
W odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofertach, Zamawiający z chwilą złożenia oferty stanie się administratorem tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Zamawiający będzie przetwarzał te dane w celu oceny ofert, zawarcia umowy z wybranym wykonawcą oraz na potrzeby realizacji zawartej umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Zamawiający będzie przekazywał dane osobowe zawarte w złożonych ofertach, na podstawie właściwych przepisów prawa, upoważnionym organom i instytucjom uprawnionym do dokonywania kontroli projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

NAKON Sp. z o.o.
ul. Brzozowa 1, Sulnowo
86-100 Świecie
NIP 5592040957
tel. 52 331 32 72



PREZES
Jarosław Piechna

.....
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych