

Toruń, dn. 07.09.2022 r.

**Jolie Su Sp. z o.o.**

ul. Stanisława Moniuszki 11/1

87-100 Toruń

NIP: 9562336201

REGON: 380498669

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/09/2022**

**W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**Jolie Su Sp. z o.o.** w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „*Wsparcie eksportu produktów spółki Jolie Su na nowych rynkach zagranicznych*” w ramach projektu grantowego pn. „*FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działania 1.5 Opracowanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP Poddziałania 1.5.3 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Wsparcie MŚP na rynkach międzynarodowych - projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 **zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym oraz prośbą o przedstawienie oferty poprzez wypełnienie załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikami.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Jolie Su Sp. z o.o.**

ul. Stanisława Moniuszki 11/1, 87-100 Toruń

NIP: 9562156806

REGON: 340063862

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Marta Kościelska

e-mail: [joliesufunduszekSPORTOWY@gmail.com](mailto:joliesufunduszekSPORTOWY@gmail.com)

tel. 884 167 523

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 tj., ze zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w *Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego*

*Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz na podstawie Załącznika nr 9. do Regulaminu konkursu 2/G/2020 w ramach projektu „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego” – Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielania zamówień.*

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie: <https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/>.

### 3. CEL REALIZOWANEGO PROJEKTU UNIJNEGO

Celem projektu realizowanego przez Jolie Su Sp. z o.o. jest przeprowadzenie działań zaplanowanych w strategii internacjonalizacji firmy w związku z wprowadzeniem na dwa nowe rynki tj. Włochy oraz Francja produkowanych ekskluzywnych kapeluszy. Najważniejszym działaniem w ramach projektu jest udział w imprezach branży modowej, typu: targi, showroomy, wydarzenia towarzyszące oraz inne wydarzenia branżowe skupiające kupców, właścicieli sklepów, butików, reprezentantów domów towarowych oraz projektantów mody/właścicieli marek modowych.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1) Przedmiot zamówienia:

- a) **Opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych: katalogu, folderów, zaproszeń, teczek reklamowych i ulotek na targi międzynarodowe *TRANOI Paryż*;**
- b) **Stworzenie i przeprowadzenie kampanii marketingowej w mediach elektronicznych wraz z przygotowaniem wizualnych materiałów dedykowanych w związku z udziałem w międzynarodowych targach *TRANOI Paryż*.**

#### 2) Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 22462000 - 6 Materiały reklamowe
- 22000000 - 6 Druki i produkty podobne
- 39294100 - 0 Artykuły informacyjne i promocyjne
- 79800000 - 2 Usługi drukowania i powiązane
- 79822500 - 7 Usługi projektów graficznych
- 79342000 - 3 Usługi marketingowe
- 79340000 - 9 Usługi reklamowe i marketingowe
- 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
- 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

- a) **Opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych: katalogu, folderów, zaproszeń, teczek reklamowych i ulotek na targi międzynarodowe *TRANOI Paryż*;**

W zakres tego zadania wchodzi opracowanie i druk materiałów promocyjnych: katalogu, folderów, zaproszeń, teczek reklamowych i ulotek.

#### Targi TRANOI Paryż:

- opracowanie i druk katalogu minimum 8 stron wraz z projektem graficznym (copywriting, krótkie informacje o marce, istota marki, informacje o zrównoważonym rozwoju, zdjęcia lookbookowe, wizerunkowe przedstawiające ogólny klimat kolekcji): full color, A4 - 210 x 297 mm, papier kreda 170g, 5000 sztuk;
- druk i opracowanie folderów wraz z projektem graficznym (copywriting, grafiki): full color, DL - 99 x 210 mm, papier kreda 130g, 1000 sztuk;
- druk i opracowanie zaproszeń wraz z projektem graficznym (copywriting, grafiki): full color, A6 - 148 x 105 mm, papier kreda 130g, 1000 sztuk;
- druk i opracowanie ulotek wraz z projektem graficznym (copywriting, grafiki): full color, A5 - 148 x 210 mm, papier kreda 130g, 5000 sztuk;
- druk i opracowanie teczek wraz z projektem graficznym (copywriting, grafiki): full color, standard 2 bigowa 477 x 337 mm, papier kreda 130g, 1000 sztuk.

- b) **Stworzenie i przeprowadzenie kampanii marketingowej w mediach elektronicznych wraz z przygotowaniem wizualnych materiałów dedykowanych w związku z udziałem w międzynarodowych targach *TRANOI Paryż*.**

W ramach zamówienia przewidziano wykupienie reklamy w mediach elektronicznych wraz z przygotowaniem wizualnych materiałów dedykowanych. Zamówienie zakłada przeprowadzenie działań promocyjnych bezpośrednio związanych z planowanym udziałem w zagranicznych targach międzynarodowych w charakterze wystawcy. Działania promocyjne powinny obejmować działania internetowe, zawierające w sobie kampanie w mediach społecznościowych.

#### Targi TRANOI Paryż (termin odbywania się targów 29.09 – 02.10.2022 r.):

Koniecznymi działaniami w ramach zamówienia będą:

- stworzenie planu kampanii marketingowej prowadzonej dla rynku francuskiego na bazie strategii marketingowej (opracowanej w ramach usługi doradczej). Strategia komunikacji firmy Jolie Su, zostanie przedstawiona Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- o zaplanowanie i przygotowanie dokładnych treści komunikatów;
- o ustalenie budżetu reklamowego w mediach społecznościowych;
- o publikacja minimum 32 postów na portalach Facebook i/lub Instagram - przygotowanie grafik i/lub wideo, copywriting, publikacja, odpowiadanie na komentarze, wchodzenie w interakcje w ramach postów, moderacja i usuwanie treści wulgarnych etc;
- o promocja minimum 32 postów na portalach Facebook i/lub Instagram poprzez wykupienie (minimalny budżet na promocję pojedynczego postu winien wynosić 500 zł netto) i ustawienie reklamy dedykowanej w celu optymalizacji zasięgu zgodnie z przygotowaną strategią;
- o obsługa realizacji kampanii w trzech okresach obejmujących łącznie dwa tygodnie tj.: 5 dni poprzedzających wydarzenie, 4 dni w trakcie wydarzenia i 5 dni po wydarzeniu – kampania prowadzona dla rynku docelowego francuskiego.

Firma Jolie Su w celu realizacji zamówienia po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy niezbędne materiały w postaci zdjęć wykonanych w ramach profesjonalnej sesji zdjęciowej. Przekazane zdjęcia należy wykorzystać podczas produkcji wyżej wymienionych materiałów promocyjnych, reklamy w mediach elektronicznych oraz do przygotowania wizualnych materiałów dedykowanych reklamie w mediach elektronicznych. Wykonawcy zostanie przekazana również opracowana Strategia komunikacji dla marki Jolie Su na rynkach Francja i Włochy, na podstawie której zostanie stworzony plan kampanii marketingowej oraz zaplanowane i przygotowane dokładne treści komunikatów.

Należy podkreślić, że firma sprzedaje produkt luksusowy, a wszelkie materiały wizualne muszą być wykonane z najwyższą starannością oraz estetyką zgodną z marką Jolie Su. Przekaz ma być przejrzysty i spójny z kreacją marki.

#### **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**a. Opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych: katalogu, folderów, zaproszeń, teczek reklamowych i ulotek na targi międzynarodowe *TRANOI Paryż***

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to **24.09.2022 r.**

Termin realizacji rozumiany jest jako termin przekazania Zamawiającemu kompletnego zestawu opracowanych i wydrukowanych materiałów promocyjnych.

**b. Stworzenie i przeprowadzenie kampanii marketingowej w mediach elektronicznych wraz z przygotowaniem wizualnych materiałów dedykowanych w związku z udziałem w międzynarodowych targach *TRANOI Paryż*.**

Maksymalny termin stworzenia planu kampanii marketingowej dla rynku francuskiego w związku z udziałem w międzynarodowych targach *TRANOI Paryż* to **24.09.2022 r.**

Czas trwania kampanii/obsługa kampanii: 2 tygodnie, w tym: 5 dni poprzedzających wydarzenie, 4 dni w trakcie wydarzenia i 5 dni po wydarzeniu – kampania prowadzona dla rynku docelowego francuskiego.

**Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 24.09.2022 r.**

## 6. KRYTERIA WYBORU

### 1. Kryterium wyboru będą stanowić:

- a. **Cena (C) – 50 %**
- b. **Termin wykonania usługi (T) – 50 %**

### Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W zakresie kryterium „Cena” najwyżej punktowana będzie oferta z najniższą ceną netto. Punktacja zostanie przyznana na bazie wskaźnika wyliczonego zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_r \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów dla oferty badanej w kryterium „Cena”;

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty;

C<sub>r</sub> – cena oferty rozpatrywanej.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W powyższym kryterium Oferent może otrzymać maksymalnie **50 punktów**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Jeśli oferta będzie zawierała rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, co do której Oferent nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia (w dniach kalendarzowych)” (T)**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych, liczony od momentu podpisania umowy z Wykonawcą.

- do 5 dni włącznie – 50 pkt
- od 6 do 7 dni włącznie – 25 pkt
- 8 dni – 0 pkt

### **W powyższym kryterium Oferent może otrzymać maksymalnie 50 punktów.**

Termin realizacji zamówienia rozumiany jest jako termin przekazania Zamawiającemu kompletnego zestawu opracowanych i wydrukowanych materiałów promocyjnych oraz przekazania stworzonego planu przeprowadzenia kampanii marketingowej dla rynku docelowego francuskiego, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował reklamę w trzech okresach dla poszczególnych targów obejmujących łącznie dwa tygodnie tj.: 5 dni poprzedzających wydarzenie, 4 dni w trakcie wydarzenia i 5 dni po wydarzeniu.

W przypadku niewypełnienia przez Oferenta w formularzu ofertowym pola określającego termin wykonania zamówienia będzie to równoznaczne z terminem wykonania zamówienia 8 dni. Oferty zawierające termin wykonania zamówienia powyżej 8 dni będą odrzucane.

### **Podsumowanie do kryteriów oceny ofert:**

- a) Punkty (P) otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:  
$$\text{łączna ocena uzyskana przez ofertę } P = C + T$$
- b) Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
- c) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
- d) Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna tą, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym (w tym też formalnym) i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, o ile przedstawiona cena nie jest rażąco niską ceną, o czym mowa w podpunkcie *Zasady oceny kryterium „Cena” (C)* niniejszego zapytania.

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w toku dokonywania oceny złożonych przez nich ofert, do możliwości żądania udzielenia przez Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dodatkowych dokumentów związanych z ofertą.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów o zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego przez Oferenta podpisanego Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2. do Zapytania ofertowego: *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.***

- 2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty w stanie likwidacji czy upadłości, trudnej sytuacji itp., zagrażającej prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**Weryfikacja spełnienia powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego przez Oferenta podpisanego Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3. do Zapytania ofertowego: *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.***

- 3) Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Weryfikacja spełnienia powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego przez Oferenta podpisanego Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3. do Zapytania ofertowego: *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.***

- 4) Oferent winien wpłacić wadium w wysokości 1 470,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego: 59 1140 2004 0000 3002 8264 0811, najpóźniej do dnia 14.09.2022 r. (w dniu 14.09.2022 r. winno być

już zaksięgowane na koncie Zamawiającego). Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wpłata wadium nastąpi po dacie wskazanej powyżej. Zwrot wadium oferentom biorących udział w postępowaniu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Zwrot wadium Wykonawcy wyłonionemu w ramach postępowania nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy na przedmiot zamówienia. W przypadku unieważnienia przetargu zwrot wadium nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia unieważnienia przetargu.

***Weryfikacja spełnienia powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego przez Oferenta potwierdzenia wykonania przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.***

## 8. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w formie papierowej lub elektronicznej, sporządzoną na formularzu cenowym (stanowiącym *Załącznik nr 1. do Zapytania ofertowego: Formularz ofertowy*).
- 2) Oferty należy składać:
  - a) Oferty w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przestać na adres e-mail:
    - [joliesufunduszekSPORTOWY@gmail.com](mailto:joliesufunduszekSPORTOWY@gmail.com)W tytule wiadomości należy wpisać:  
„OFERTA MATERIAŁY PROMOCYJNE I KAMPANIA W MEDIACH - TRANOI Paryż”  
Lub
  - b) Oferty pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście należy złożyć na adres siedziby Spółki:  
Jolie Su Sp. z o.o.  
ul. Stanisława Moniuszki 11/1  
87-100 Toruń  
W dni robocze, w godzinach pracy biura (od 8:00 do 16:00).  
W zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń. Na kopercie (poza nazwą Zamawiającego i adresem) należy umieścić następujące sformułowanie: „OFERTA MATERIAŁY PROMOCYJNE I KAMPANIA W MEDIACH - TRANOI Paryż”
- 3) Termin składania ofert: **do dnia 14.09.2022 r.**
- 4) Oferty złożone w innej formie niż zostało to określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, jak również te, które wpłyną/zostaną złożone po wyznaczonej dacie - nie będą rozpatrywane.
- 5) Dopuszcza się możliwość złożenia tylko jednej oferty przez Oferenta.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.



8) Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**9) Dokumenty powinny być złożone w następującej kolejności:**

- 1. Załącznik nr 1. do Zapytania ofertowego: Formularz ofertowy;**
- 2. Załącznik nr 2. do Zapytania ofertowego: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;**
- 3. Załącznik nr 3. do Zapytania ofertowego: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
- 4. Załącznik nr 4. Potwierdzenie przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego;**
- 5. Zaparafowane zapytanie ofertowe.**

Dokumenty muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją firmy.

Wycofanie i zmiana oferty przez Oferenta:

- a) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o jej wycofaniu przed końcem terminu składania ofert;
- b) Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert ostatecznych;
- c) Oferent przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZMIANA.

## **9. ZAWARCIE UMOWY**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę ustalone kryteria wyboru.
- 2) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Oferentów.
- 3) Ofertę uznaje się za zaakceptowaną dopiero po podpisaniu Umowy.
- 4) Przed ostatecznym wyborem oferty wygrywającej, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi oferentami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. Prosimy o potwierdzenie terminu ważności Państwa oferty przez 30 dni od zakończenia postępowania ofertowego.
- 5) Wszelkie późniejsze zmiany w zawartej Umowie będą wymagały podpisania aneksu w formie pisemnej.

## **10. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

- 1) Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą mogły dotyczyć wyłącznie zmian wynikających z następujących powodów oraz w poniższym zakresie:

- a) Opóźnień i niedotrzymania terminów spowodowanych wystąpieniem siły wyższej, za które uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie lub uniemożliwiają wykonanie innych zapisów Umowy;
- b) Przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe;
- c) Zmiany harmonogramu realizacji Umowy wynikającej z postanowień podpisanej Umowy o Dofinansowanie Zamawiającego z Instytucją organizującą konkurs, jeżeli umowa ta zostanie zmieniona po udzieleniu zamówienia;
- d) Otrzymania decyzji Instytucji organizującej konkurs zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany mających wpływ na przedmiot zamówienia;
- e) Zmian regulacji prawnych wprowadzonych po dniu podpisania Umowy;
- f) Zmiany warunków płatności określonych w Umowie.

Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania Umowy w szczególności, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy i/lub wynikną rozbieżności, lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania Umowy w przypadku, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie przez Instytucję Organizującą Konkurs.

## **11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Brak spełnienia świadczenia przez Wykonawcę lub nieterminowe spełnienie świadczenia lub nieprawidłowe spełnienie świadczenia wiążące się z utratą części bądź całości pozyskanego dofinansowania przez Zamawiającego spowoduje prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie utraconego dofinansowania. Pozostała odpowiedzialność stron za nieprawidłowe wykonanie zobowiązania odbywa się na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania/odwołania zapytania na każdym etapie jego realizacji, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny

anulacji. Zamawiający może także w każdym czasie bez podania przyczyny zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. O wprowadzonych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie Internetowej <https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/>. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 3) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia Umowy.
- 4) Jeżeli otrzymane materiały, zdaniem Oferenta, posiadają niejasności, które mogłyby wpłynąć na przyjęte rozwiązania, standardy i zaproponowaną cenę, może On wystąpić z zapytaniem na piśmie (dopuszcza się e-mail) o wyjaśnienie problemu. Wszelkie zapytania należy kierować do Osoby wskazanej do kontaktu. Przy czym należy wystąpić z zapytaniem maksymalnie najpóźniej do 3 dni przed upłynięciem daty zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi na piśmie (dopuszcza się e-mail) najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania pisma o wyjaśnienie problemu.
- 5) Oferty nie podlegają zwrotowi, a Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.
- 6) Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 7) W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania Umowy, kolejny Oferent z najkorzystniejszą ofertą zostanie zaproszony do podpisania umowy.

## **12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Wykonawca składając ofertę wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
- 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa powyżej przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:
  - a) przeprowadzenie postępowania w formule zapytania ofertowego;
  - b) zawarcie i realizacja Umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą;
  - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją Umowy;
  - d) dokonania rozliczenia projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz poddania się obowiązkowym kontrolom prawidłowości jego prowadzenia, przez uprawnione instytucje i organy.

### 13. PLANOWANE TERMINY

- 1) **Do 14.09.2022 r.** składanie ofert przez Oferentów.
- 2) **15.09.2022 r.** analiza ofert przedstawionych przez Oferentów..
- 3) **Do 16.09.2022 r.** podpisanie umowy z Wykonawcą.

### 14. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. do Zapytania ofertowego: *Formularz ofertowy*

Załącznik nr 2. do Zapytania ofertowego: *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych*

Załącznik nr 3. do Zapytania ofertowego: *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*