

Bydgoszcz, dnia 21 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/FE/FP/2022

W związku z realizacją projektu „**Ekspansja Fundacji Pozytywka na rynki zagraniczne dzięki udziałowi w targach i usługom doradczym**”, na który Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Umowy nr UPG/1/G/2019/033/009 dla projektu grantowego pn. „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu Działania 1.5 Opracowanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP Poddziałania 1.5.3 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Wsparcie MŚP na rynkach międzynarodowych - projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający prosi o przesłanie ofert na wykonanie zadania:

Usługa polegająca na zorganizowaniu udziału w targach w charakterze wystawcy oraz realizacja działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w targach w charakterze wystawcy:

1. **Udział w targach Frankfurter Buchmesse, 19-23 October 2022, Frankfurt am Main, Germany**
2. **Udział w targach International Belgrade Book Fair, Belgrad, Serbia, 23-30 października 2022r.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja Kultury Pozytywka, z siedzibą w Bydgoszczy (ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz), NIP 9532757694, REGON 381844665.

Osoba do kontaktów: Aneta Pytlak

Adres e-mail: pozytywka.fundacja@gmail.com

Telefon: 791 910 824

2. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 pkt.5 tej ustawy, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie <https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/>

3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego

21 września 2022 r.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert mija w dniu 28 września 2022 r. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Zapytania ofertowego lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentacji na adres: pozytywka.fundacja@gmail.com

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wyrażają wolę zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie usług, których opis istotnych postanowień stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
- Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta.
- Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wypełnionego, każdostronnie ponumerowanego i podpisanego każdostronnie zgodnie z reprezentacją firmy Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i innymi wymaganymi załącznikami.
- Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.
- Wartość oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W razie takiej potrzeby należy załączyć pełnomocnictwo zgodne z wymogami prawa, pod rygorem uznania, że oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7. Wymagania dotyczące wadium

- Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy nr:
BNP Paribas Bank Polska S.A. 39 1750 0012 0000 0000 4090 1779
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest: **Fundacja Kultury Pozytywka**.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim oferentom, poza wybranym, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) zwrot wadium dla wybranego wykonawcy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy warunkowej.

8. Termin realizacji przedmiotu oferty

Do 20.06.2023 r. - w przypadku odwołania / przesunięcia targów, termin realizacji przedmiotu oferty może być wydłużony.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 3.

10. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

- Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów - kod CPV 79950000-8
- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - kod CPV 60000000-8
- Usługi agencji transportowych - kod CPV 63520000-0
- Artykuły informacyjne i promocyjne - kod CPV 39294100-0
- Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych - kod CPV 79550000-4
- Usługi drukowania i powiązane - kod CPV 79800000-2
- Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych kod CPV 79530000-8
- Tłumaczenia – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych kod CPV 79540000-1
- Usługi reklamowe - kod CPV 79341000-6
- Materiały reklamowe – kod CPV 22462000-6
- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego – kod CPV 55000000-0

11. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium - Całkowita cena netto w PLN za przedmiot oferty - waga 100 punktów;

Punkty za powyższe kryteria zostaną przyznane według następującego wzoru:

Kryterium – Całkowita cena netto w PLN za przedmiot oferty

Cena netto oferty najtańszej / Cena netto badanej oferty x 100 pkt. = ilość punktów.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej sumy punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria (do 2 miejsc po przecinku). Ilości punktów będzie stanowił końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.
3. Zamawiający przy dokonaniu wyboru oferty będzie kierować się elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji, zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Dla zapewnienia równouprawnienia oferentów krajowych oraz zagranicznych ceną podlegającą ocenie jako kryterium oceny oferty będzie łączna cena brutto (z podatkiem VAT) określona w ofercie wyrażona w PLN. W przypadku ofert w innych walutach, kwota netto waluty zostanie przeliczona po kursie średnim NBP.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Datę przygotowania i termin ważności oferty;
 - 2) Cenę za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia;
 - 3) Odniesienie do zamieszczonych w zapytaniu kryteriów wyboru oferty;
 - 4) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty;
 - 5) Kopię polisy;
 - 6) Podpisane wszystkie załączniki i ponumerowane wszystkie strony do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 6.4.;
 - 7) Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 8) Wstępną koncepcję stoiska targowego zgodną z wymogami zamawiającego;

13. Warunki zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość rezygnacji Zamawiającego z realizacji części zadań (np. udziału w określonej imprezie targowej) w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie.
2. W przypadku odwołania targów będących przedmiotem umowy, realizacja usługi obejmować będzie kolejną edycję odwołanych targów.
3. W przypadku zmiany terminu targów będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w nowym terminie, w którym targi się odbędą. Dopuszcza się zmianę terminu obowiązywania umowy w tym przypadku.
4. W przypadku wyznaczenia do udziału w targach mniejszej ilości osób, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżana.
5. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku

wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłyby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

6. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.

14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny, a także postanowienia obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do jego zakończenia bez wyboru oferty.

15. Informacje dodatkowe

Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest Fundacja Kultury Pozytywka, która będzie przetwarzać dane osobowe w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Wykonawca ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Wykonawca może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Wykonawców ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed wycofania zgody. Jeśli Wykonawca ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez Fundację Kultury Pozytywka, to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta;
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/FE/FP/2022

Oferent:

.....

(Nazwa, ew. pieczęć oferenta)

Do Zamawiającego:

Fundacja Kultury Pozytywka
ul. Gdańska 5,
85-005 Bydgoszcz

**Formularz ofertowy dla zapytania ofertowego nr 1/FE/FP/2022
dotyczącego realizacji projektu „Ekspansja Fundacji Pozytywka na rynki zagraniczne dzięki
udziałowi w targach i usługom doradczym”**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/FE/FP/2022, działając w imieniu Oferenta, składam niniejszą ofertę:

I. Dane Oferenta

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP, REGON	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Data przygotowania oferty	

II. Warunki oferty

Oferent wyraża gotowość podjęcia się wykonania Przedmiotu Oferty w określonym czasie zawartym w zapytaniu ofertowym.

W kontekście kryteriów oceny ofert określam/-y następujące warunki ofertowe:

Lp.	Zakres oferty	Cena netto
1	Udział w targach Frankfurter Buchmesse, 19-23 October 2022, Frankfurt am Main, Germany	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	
c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów i elementów wyposażenia stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	tłumaczenie materiałów promocyjnych	
-	produkcja i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych: foldery	
-	produkcja i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych: ulotki	
-	produkcja i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych: gadżety	
-	reklama na portalach społecznościowych	
2	Organizacja udziału w targach International Belgrade Book Fair, Belgrad, Serbia, 23-30 października 2022r	
a	Organizacja udziału w targach:	
-	wynajęcie powierzchni targowej	
-	zagospodarowanie stoiska targowego poprzez zabudowę powierzchni wystawienniczej	
-	wpis do katalogu targowego	
-	opłata rejestracyjna	
b	Zorganizowanie noclegów	

c	Transport przedstawicieli Zamawiającego i transport lokalny w kraju organizacji imprezy z hotelu na targi i z powrotem	
d	Transport eksponatów i elementów wyposażenia stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem	
e	Tłumaczenia podczas targów	
f	Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców:	
-	tłumaczenie materiałów promocyjnych	
-	produkcja i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych: foldery	
-	produkcja i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych: ulotki	
-	produkcja i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych: gadżety	
-	reklama na portalach społecznościowych	
5	Całkowita cena netto za całość zamówienia (1+2+3+4)	
6	Stawka VAT	
7	Całkowita cena brutto za całość zamówienia	

.....
Data i podpis (ew. również pieczęć)
osoby reprezentującej Oferenta

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/FE/FP/2022

....., dn.

Oferent:

Nazwa:

Adres:

Oświadczenie

W imieniu Oferenta, którego reprezentuję/my, w związku z zapytaniem ofertowym oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i przyjmuję/-my warunki w nim zawarte.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach wyżej wskazanego zapytania ofertowego.
4. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona.
7. Oferent nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
8. Urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonywania czynności określonej w powyższym zapytaniu ofertowym.

.....
data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem oferty jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Organizacja udziału w targach Frankfurter Buchmesse, 19-23 October 2022, Frankfurt am Main, Germany:

a. Organizacja udziału w targach:

- Wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 9 m²;
- Budowa stoiska wraz z elementami zindywidualizowanymi – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego:
 - a) zabudowa stoiska standardowa,
 - b) wszystkie konstrukcje muszą posiadać niezbędne atesty,
 - c) konstrukcja aluminiowa z profili, modułowa w kształcie litery U, o wymiarach: tylna ścianka – 300 lub 400 cm szerokości (dostosowanej do wielkości wynajętej powierzchni) i 200 cm wysokości, boczne ścianki – 300 cm szerokości i 200 cm wysokości, do zabudowy stoisko o powierzchni min. 9 m², tylna ściana w całości podświetlana LED, moduły z nadrukami graficznymi z możliwością dowolnej aranżacji przestrzeni, stół wyspa (z nadrukiem graficznym) z możliwością zamknięcia na klucz szuflad i szafek.
- Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątnięcia i wywozu śmieci;
- Wpis do katalogu targowego;
- Opłata rejestracyjna.

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: dzień przed targami, w trakcie targów oraz dzień po targach w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km.

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego:

- Bilety lotnicze dla czterech przedstawicieli Zamawiającego.

d. Transport eksponatów i elementów wyposażenia stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem

- Transport i ubezpieczenie eksponatów, elementów wyposażenia stoiska, z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego.

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów.

Stoisko musi być zgodne z założeniami wizualizacji firmy i wytycznych znajdujących się na stronie https://funduszekSPORTOWY.tarr.org.pl/strona-52-panel_promocyjny_dla_grantobiorcow.html.

f. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców (Zamawiający dysponuje gotowymi projektami materiałów promocyjno-informacyjnych):

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych, w języku angielskim i japońskim: ulotki 2.000 szt., format: DL 210 x 105 mm, zadrukowane dwustronnie;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych, w języku angielskim i japońskim: foldery 1.000 szt., format A4; min. 4 strony;
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych, gadżety reklamowe:
 - efektowny power bank w solidnej obudowie, z logo firmy – 40 szt.;
- reklama na portalach społecznościowych (przynajmniej na dwóch portalach: Facebook lub/i Instagram lub/i LinkedIn) – 4.000 kliknięć reklamy kierowanej do potencjalnych odbiorców produktów Zamawiającego, w tym 50 zebranych adresów email od osób zainteresowanych ofertą.

2. Organizacja udziału w targach International Belgrade Book Fair, Belgrad, Serbia, 23-30 października 2022r:

a. Organizacja udziału w targach:

- Wynajem powierzchni wystawienniczej – min. 9 m²;
- Budowa stoiska wraz z elementami zindywidualizowanymi – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego:
- Budowa stoiska wraz z elementami zindywidualizowanymi – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego:
 - a) zabudowa stoiska standardowa,
 - b) wszystkie konstrukcje muszą posiadać niezbędne atesty,
 - c) konstrukcja aluminiowa z profili, modułowa w kształcie litery U, o wymiarach: tylna ścianka – 300 lub 400 cm szerokości (dostosowanej do wielkości wynajętej powierzchni) i 200 cm wysokości, boczne ścianki – 300 cm szerokości i 200 cm wysokości, do zabudowy stoisko o powierzchni min. 9 m², tylna ściana w całości podświetlana LED, moduły z nadrukami graficznymi z możliwością dowolnej aranżacji przestrzeni, stół wyspa (z nadrukiem graficznym) z możliwością zamknięcia na klucz szuflad i szafek.
- Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątnięcia i wywozu śmieci;
- Wpis do katalogu targowego;
- Opłata rejestracyjna.

b. Organizacja noclegów dla pracowników:

- Zorganizowanie noclegów dla 4 uczestników: dzień przed targami, w trakcie targów oraz dzień po targach w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, znajdującego się w odległości od targów nie większej niż 10 km.

c. Transport przedstawicieli Zamawiającego:

- Bilety lotnicze dla czterech przedstawicieli Zamawiającego.

d. Transport eksponatów i elementów wyposażenia stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca targów i z powrotem

- Transport i ubezpieczenie eksponatów, elementów wyposażenia stoiska, z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego.

e. Tłumaczenia podczas targów:

- Zorganizowanie usługi tłumacza na stoisku przez cały okres trwania targów.

Stoisko musi być zgodne z założeniami wizualizacji firmy i wytycznych znajdujących się na stronie https://funduszekSPORTOWY.tarr.org.pl/strona-52-panel_promocyjny_dla_grantobiorcow.html.

f. Działania promocyjne związane bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców (Zamawiający dysponuje gotowymi projektami materiałów promocyjno-informacyjnych):

- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych, w języku angielskim i rumuńskim: ulotki 2.000 szt., format: DL 210 x 105 mm, zadrukowane dwustronnie,
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych, w języku angielskim i rumuńskim: foldery 1.000 szt., format A4; min. 4 strony,
- produkcja materiałów promocyjno-informacyjnych, gadżety reklamowe:
 - efektowny power bank w solidnej obudowie, z logo firmy – 40 szt.;
- reklama na portalach społecznościowych (przynajmniej na dwóch portalach: Facebook lub/i Instagram lub/i LinkedIn) – 4.000 kliknięć reklamy kierowanej do potencjalnych odbiorców produktów Zamawiającego, w tym 50 zebranych adresów email od osób zainteresowanych ofertą.