

ONLYBIO.life

ONLYBIO.LIFE SP. Z O.O.
85-825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65
REGON 341433396, NIP 9562303561

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W
PROJEKTACH WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-
POMORSKIEGO
W ONLYBIO.LIFE SP. Z O.O.**

§1

Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o:

- a) Art. 5 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146), zwanej Ustawą wdrożeniową;
- b) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020, Umowa Partnerstwa 2014-2020;
- c) Ustawę z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i nr 161, poz. 1078) – tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.

§2

1. Regulamin udzielania zamówień określa zakres, kryteria, zasady oraz organizację udzielenia zamówienia w jednostce zamawiającego.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie tylko do udzielanych przez ONLYBIO.LIFE SP. Z O.O. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, finansowane ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.);
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, który zawarł z zamawiającym umowę o dofinansowanie projektu / powierzenie grantu;
- 4) najkorzystniejszej cenie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wykonanie części zamówienia;
- 6) powiązaniu osobowym lub kapitałowym – należy przez to rozumieć wzajemne powiązania zamawiającego i wykonawców lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub przeprowadzenia postępowania i ich odpowiedników u wykonawców;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć projekt, który dofinansowany został na podstawie umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu, a którego treść określona jest we wniosku o dofinansowanie projektów;
- 8) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu / umowę o powierzenie grantu zawartą pomiędzy zamawiającym jako beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą dla Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 9) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 10) wykonawcy/dostawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) zamawiającym – należy przez to rozumieć ONLYBIO.LIFE SP. Z O.O.;

- 12) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§4

1. ONLYBIO.LIFE SP. Z O.O. nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i zobligowanym do przeprowadzenia postępowań przetargowych i stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu dokonania wydatków w Projekcie, beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
3. Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
4. Wartość zamówienia ustalana jest z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
5. Beneficjent zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
6. W zapytaniu ofertowym określone zostaną jakościowe i niezawężające konkurencji kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia.
7. Do przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r., str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5 str. 3).
8. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
10. W przypadku gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji projektu, beneficjent będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem ekonomicznym, zobowiązany jest do wyboru oferty korzystniejszej gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko i klimat (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).

§5

Szczegółowe warunki realizacji zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

1. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
 - 1) jego umieszczeniu na stronie internetowej <https://zamowieniarpo.kujawsko->

pomorskie.pl/ oraz upublicznienie tego zapytania ofertowego na stronie internetowej zlecniodawcy / stronie internetowej udostępnionej zlecniodawcy.

2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła wyrobów lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji;
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia;
 - c) kryteria oceny ofert;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - g) informacje na temat wykluczenia;
 - h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy/wykonawcy, a wykonawcą/dostawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana najkorzystniejsza spośród złożonych ofert spełniająca warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
5. Wybór oferty dokumentowany jest protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej <https://zamowieniarp.o.kujawsko-pomorskie.pl/>
7. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wykonawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (bez załączników).
8. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy/dostawcy następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca/dostawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- 1) wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
 - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy.
10. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
- 1) wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
 - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy.

§6

1. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie (tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku poprzez upublicznienie przez zamawiającego zapytania ofertowego, przy czym:
 - a) ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert;
 - b) wybór oferty dokumentuje się sporządzeniem protokołu z wyboru oferty; protokół zawiera co najmniej: wskazanie liczby złożonych ofert wraz z podaniem nazw oferentów i punktacji przyznanej poszczególnym ofertom oraz wskazanie najlepszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty- w przypadku rozeznania rynku - i informacji o wyniku postępowania polega na umieszczeniu na stronie internetowej: <https://zamowieniapo.kujawsko-pomorskie.pl/>
3. Udzielanie zamówień w ramach projektu wymaga formy pisemnej.

§7

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowanie osobie trzeciej.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 działa jako pełnomocnik zamawiającego.

§8

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz sposób ich dokumentowania, określa zamawiający w zapytaniu ofertowym.

§9

1. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę/dostawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prawidłowego postępowania;
 - 4) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) powiązanego z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę wykluczonego o tym fakcie i podaje uzasadnienie.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§10

1. Jednolitym zamówieniem jest zamówienie, które spełnia kryteria tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej.
2. Uznaje się, że kryteria udzielenia zamówienia są powiązane z przedmiotem zamówienia, jeżeli dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, które mają być zrealizowane w ramach tego zamówienia, we wszystkich aspektach oraz na wszystkich etapach ich cyklu życia¹, co obejmuje czynniki związane z:
 - a) określonym procesem produkcji, dostarczania lub wprowadzania tych robót budowlanych, dostaw lub usług na rynek; albo
 - b) określonym procesem dotyczącym innego etapu cyklu życia tych robót budowlanych, dostaw lub usług; nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Podział zamówienia na części jest dopuszczalny, w szczególności ze względów organizacyjnych lub finansowych, pod warunkiem, że nie prowadzi do obejścia przepisów niniejszego Regulaminu.
6. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§11

1. Opis przedmiotu zamówienia powinien być dokonany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie podejmuje osoba upoważniona do reprezentowania zamawiającego w oparciu o środki finansowe w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

¹ „cykl życia” oznacza wszystkie kolejne lub powiązane ze sobą etapy, w tym działania badawczo-rozwojowe, które należy wykonać, produkcję, obrót i jego warunki, transport, użytkowanie i utrzymanie, w całym okresie istnienia produktu lub obiektu budowlanego lub świadczenia usługi, od nabycia surowca lub wytworzenia zasobów po wywóz, usunięcie i zakończenie obsługi lub użytkowania

§12

1. Wykonawca/dostawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których przekazano zapytanie ofertowe. Informację o zmianie zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.4 jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej.

§13

1. Wykonawca/dostawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zamawiający może dopuścić możliwość składania oferty w formie elektronicznej (skanu), przy czym zasady składania oferty w tej formie, jak również adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać ofertę muszą zostać określone w zapytaniu ofertowym.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość składania oferty wariantowej, jeżeli cena jest jedynym kryterium wyboru.
6. Zamawiający może dopuścić możliwość składania oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
8. Wykonawca może, przez upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający pozostawia bez rozpatrzenia.

§14

1. Wykonawca/dostawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym, jednak nie krócej niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§15

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania przez zamawiającego

oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

§16

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z powszechnie obowiązującym prawem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§17

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§18

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej, finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

§19

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w §18 ust. 5 złożono oferty o takiej samej cenie;

- 3) cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub w wyniku podjętych fakultatywnych negocjacji z wykonawcą, wykonawca obniży cenę oferty poniżej ceny, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że powodzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 6) umowa o dofinansowanie projektu została rozwiązana;
 - 7) z innych istotnych względów, które sprawiają, że dalsze prowadzenie postępowania, wybór oferty lub zawarcie umowy nie służą prawidłowej realizacji celu projektu.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje na stronie internetowej oraz wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe albo jeżeli unieważnienie postępowania nastąpiło po upływie terminu składania ofert – wykonawców, którzy złożyli oferty.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

§20

1. Zamawiający zawiadamia wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
2. Umowa zawierana jest, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Do umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zostaje zawarta na kwotę nie wyższą niż wartość zamówienia wykazana w złożonej przez wykonawcę/dostawcę ofercie.

§21

Decyzja zamawiającego dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania lub zawarcia umowy o zamówienie jest ostateczna i nie przysługują od niej środki ochrony prawnej.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

ZATWIERDZAM:


PREZES ZARZĄDU
Marcin Pawlikowski

Bydgoszcz, 27.01.2020 r.

ONLYBIO.life
ONLYBIO.LIFE SP. Z O.O.
85-825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65
REGON 341433396, NIP 9562303561