

Kruszwica, dnia 12.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE **nr AIReks/1.4/01/2022**

**dotyczące wyboru Wykonawcy usług organizacji spotkań biznesowych poza granicami kraju
wraz z wykonaniem szeregu działań o charakterze promocyjno-marketingowym,**

na rzecz firmy AIR-CONCEPT Sp. z o.o. z Kruszwicy, która realizuje projekt

pt. „Internacjonalizacja Air-Concept Sp. z o.o. celem wprowadzenia innowacji produktowej
w skali światowej”,

w ramach działania 1.5. Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP,
poddziałanie 1.5.3. Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

AIR-CONCEPT Sp. z o.o.

ul. Rynek 10, 88-150 Kruszwica

NIP: 556-277-60-27

Adres mail: biuro@air-concept.pl

Adres strony internetowej: <http://www.air-concept.pl/>

Data publikacji: 12.01.2022 r.

Termin składania ofert: 20.01.2022 r.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o łącznej szacowanej wartości powyżej 50 tys. zł netto, prowadzone w oparciu o Zasadę konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 1.2 *Wytycznych dla Grantobiorców dotyczących udzielenia zamówień w ramach Funduszu Eksportowego*. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe wraz z niezbędnymi załącznikami zostało upublicznione, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. na stronie internetowej Zamawiającego www.air-concept.pl oraz na portalu wskazanym w Wytycznych <https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia

Zapytanie ofertowe nr AIReks/1.4/01/2022 dotyczące wyboru *Wykonawcy usług organizacji spotkań biznesowych poza granicami kraju wraz z wykonaniem szeregu działań o charakterze promocyjno-marketingowym*, na rzecz firmy AIR-CONCEPT Sp. z o.o. z Kruszwicy, która realizuje projekt pt. „Internacjonalizacja Air-Concept Sp. z o.o. celem wprowadzenia innowacji produktowej w skali światowej”.

Pełna nazwa wydatku zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu:

Zadanie nr 6 Wizyta studyjna w Kijowie lub we Lwowie lub okolicach, Ukraina

Zadanie nr 8 Wizyta studyjna w Skopje lub okolicach, Macedonia Płn.

Zadanie nr 9 Wizyta studyjna we Lwowie lub okolicach, Ukraina

Powyższe zadania i ich zakres wynikają ze zmian, które można było wprowadzić do umowy o grant na podstawie *Komunikatu w sprawie zmian do konkursów 1/G/2019 oraz 2/G/2020 w związku z COVID-19*, opublikowanego dnia 09.09.2021 r.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

- CPV 22462000-6 Materiały reklamowe,
- CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne,
- CPV 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),
- CPV 63520000-0 Usługi agencji transportowych,
- CPV 79341000-6 Usługi reklamowe,
- CPV 79530000-8 Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych,
- CPV 79540000-1 Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych,
- CPV 79550000-4 Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych,
- CPV 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane,
- CPV 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

Czas realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia tj. wszystkie jego trzy części, należy zrealizować **najpóźniej do dnia 28.03.2022 r.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (wydłużenia/skrócenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku konieczności wprowadzenia aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego związanego z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ze środków UE lub w przypadku innych okoliczności przewidzianych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Co istotne Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji danego wyjazdu zagranicznego - zadania, na kolejne kwartały, w sytuacjach wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Ewentualne dodatkowe koszty związane z takim zdarzeniem należy w kalkulować do przedstawionej oferty cenowej, dla danego zadania.

Miejsce realizacji zamówienia i miejsce lokalizacji projektu

AIR-CONCEPT Sp. z o.o.

ul. Rynek 10, 88-150 Kruszwica

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Polska

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zamówienia, w sytuacji aneksowania umowy o grant w zakresie miejsca lokalizacji projektu lub w przypadku innych okoliczności przewidzianych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w ramach zamówienia może zajść konieczność wykonania części prac w siedzibie Zamawiającej szczególnie w kontekście prac nad projektami materiałów reklamowych oraz spotkań roboczych dotyczących przygotowań do odbycia wizyt studyjnych. (patrz: Kryterium oceny ofert „Organizacja”). W związku, z tym oczekuje się, że Oferent (w swojej ofercie) zadeklaruje realną ilość dni roboczych (zaangażowanie max. 8 godz./dziennie) dostępności merytorycznego przedstawiciela Oferenta, podczas okresu realizacji zamówienia w ramach, których wskazana będzie gotowość i dyspozycyjność do pracy w miejscu lokalizacji projektu. Oczekuje się od Oferenta przedstawienia takiej oferty, która uwzględni wszystkie potencjalne koszty delegowania swojego przedstawiciela na okres zadeklarowany w złożonej ofercie.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór *Wykonawcy usług organizacji spotkań biznesowych poza granicami kraju wraz z wykonaniem szeregu działań o charakterze promocyjno-marketingowym* na potrzeby odbycia 3 wizyt studyjnych. Poprzez realizację zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie wszystkich działań/usług w zakresie i terminie, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia, szczególnie w kontekście jego specyfikacji (poniżej).

Specyfikacja zamówienia (minimalny zakres obowiązków)

Przedmiotowe zamówienie składa się z 3 części:

Część	Zadanie	W ramach usługi Zamawiający planuje:
I	6. Wizyta studyjna w Kijowie lub we Lwowie lub okolicach, Ukraina	a) Koszty organizacji spotkań, z elementami zakupu usług polegających na zorganizowaniu wizyty studyjnej, w tym: - transport z ubezpieczeniem dla 2 osób na 3 doby, - koszty organizatora zew. przygotowującego wizytę studyjną dla spółki (zamawiający oczekuje m.in. obecności tłumacza języka angielskiego i języka urzędowego danego kraju, który jednocześnie będzie się opiekować całą grupą przedstawicieli firmy), - koszty osobowe związane z udziałem w wydarzeniu (w ramach tej kwoty wyjazd dotyczy 2 osób na 3 doby, dieta plus pozostałe koszty związane z pobytem przedstawicieli firmy, jak np. zakwaterowanie w hotelu 5* z całodziennym wyżywieniem; b) Zakup usług w zakresie organizacji spotkań, warsztatów, konferencji z udziałem potencjalnych partnerów handlowych, w tym: - oczekuje się umówienia min. 3 spotkań z miejscowymi przedsiębiorcami, czy też innymi osobami/podmiotami, którzy mogą mieć wpływ na kreowanie powiązań kooperacyjnych, np. zrzeczenia przedsiębiorców, inkubatory,

		instytucje otoczenia biznesu itd. (patrz poniżej - Uszczegółowienie), - wynajem biura/sali (min. 3 godziny zegarowe/spot.) na rozmowy z kontrahentami wraz z podstawowym serwisem cateringowym i dostępem do urządzeń multimedialnych i kopiujących, - catering z obsługą spotkań. USZCZEGÓŁOWIENIE: <i>Każde z 3 spotkań powinno zostać tak zaplanowane i zorganizowane, aby mogło łącznie uczestniczyć w nich min. 12 lokalnych i regionalnych firm, które prowadzą działalność w zakresie zbieżnym z ofertą spółki objętą procesem internacjonalizacji, a więc możliwości zastosowania platformy ZPL1 - bezałogowy statek powietrzny z lotem autonomicznym. Tak, więc przedstawiając szacowany koszty tych 2 zadań należy przewidzieć i zawrzeć wszystko dodatkowe koszty związane z organizacją spotkań dla szerszej grupy docelowej, niż ma to miejsce w przypadku pozostałych imprez.</i> c) Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju, w tym: - reklama w mediach regionalnych (reklamy i artykuły sponsorowane w prasie lokalnej i branżowej (poświęconej rolnictwu); d) Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju, w tym: - wytworzenie 1 filmu/wizualizacji 3D informacyjno-promocyjnego w wersji angielskiej z napisami ukraińskimi, - wytworzenie 3 filmików po około 60 sek. każdy pokazujących główne zastosowania drona i jego przewagi, do publikacji na social media i kanale YouTube, po angielsku z ukraińskimi napisami; e) Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju, w tym: - opracowanie koncepcji, a następnie projekt 1 filmu/wizualizacji 3D informacyjno-promocyjnego w wersji angielskiej z napisami ukraińskimi, - opracowanie koncepcji, a następnie projekt 3 filmików po około 60 sek. każdy pokazujących główne zastosowania drona i jego przewagi, do publikacji na social media i kanale YouTube, po angielsku z ukraińskimi napisami; f) Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju, w tym: - tłumaczenie strony internetowej Zamawiającego na język
--	--	--

		angielski i ukraiński (usługa nie obejmuje wykonania takiej witryny); g) Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju, w tym: - wytworzenia rollupu informacyjno-promocyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji - 1 w jęz. Ukraińskim i 1 w języku angielskim, tj. rollup premium 1000x2000, zadruk 4+0 – 2 sztuki, - wytworzenia folderu informacyjno-promocyjnego (katalog), np. książeczka 12-24 strony, druk i dostawa 2 tys. szt., - dodatkowo bazując na treści folderu wykonanie multimedialnej prezentacji sprzedażowa (np. w formacie MS PowerPoint) - 1 szt. h) Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju, w tym: - projekt rollup informacyjno-promocyjny uwzględniającego założenia wizualizacji - 1 w jęz. ukraińskim i 1 w języku angielskim, tj. rollup premium 1000x2000, zadruk 4+0 - 2 sztuki, - projekt folderu informacyjno-promocyjnego (katalog), np. książeczka 12-24 strony, 2 tys. sztuk, - projekt, bazującej na treści folderu, multimedialnej prezentacji sprzedażowej (np. w formacie MS PowerPoint) 1 szt.
II	8. Wizyta studyjna w Skopje lub okolicach, Macedonia Płn.	a) Koszty organizacji spotkań, z elementami zakupu usług polegających na zorganizowaniu wizyty studyjnej, w tym: - transport – z ubezpieczeniem dla 2 osób na 3 doby, - koszty organizatora zew. przygotowującego wizytę studyjną dla spółki (zamawiający oczekuje m.in. obecności tłumacza języka angielskiego i języka urzędowego danego kraju, który jednocześnie będzie się opiekować całą grupą przedstawicieli firmy), - koszty osobowe związane z udziałem w wydarzeniu (w ramach tej kwoty wyjazd dotyczy 2 osób na 3 doby, dieta plus pozostałe koszty związane z pobytem przedstawicieli firmy, jak np. zakwaterowanie w hotelu 5* z całodziennym wyżywieniem; b) Zakup usług w zakresie organizacji spotkań, warsztatów, konferencji z udziałem potencjalnych partnerów handlowych, w tym: - oczekuje się umówienia min. 3 spotkań z miejscowymi przedsiębiorcami, czy też innymi osobami/podmiotami, którzy mogą mieć wpływ na kreowanie powiązań kooperacyjnych, np. zrzeszenia przedsiębiorców, inkubatory, instytucje otoczenia biznesu itd., - wynajem biura/sali (min. 3 godziny zegarowe/spot.) na rozmowy z kontrahentami wraz z podstawowym serwisem cateringowym i dostępem do urządzeń multimedialnych i kopiujących, - catering z obsługą spotkań.
III	9. Wizyta studyjna we Lwowie lub okolicach, Ukraina	a) Koszty organizacji spotkań, z elementami zakupu usług polegających na zorganizowaniu wizyty studyjnej, w tym: - transport – z ubezpieczeniem dla 2 osób na 3 doby,

		- koszty organizatora zew. przygotowującego wizytę studyjną dla spółki <u>(zamawiający oczekuje m.in. obecności tłumacza języka angielskiego i języka urzędowego danego kraju, który jednocześnie będzie się opiekować całą grupą przedstawicieli firmy),</u> - koszty osobowe związane z udziałem w wydarzeniu (w ramach tej kwoty wyjazd dotyczy 2 osób na 3 doby, dieta plus pozostałe koszty związane z pobytem przedstawicieli firmy, jak np. zakwaterowanie w hotelu 5* z całodziennym wyżywieniem; b) Zakup usług w zakresie organizacji spotkań, warsztatów, konferencji z udziałem potencjalnych partnerów handlowych, w tym: - oczekuje się umówienia min. 3 spotkań z miejscowymi przedsiębiorcami, czy też innymi osobami/podmiotami, którzy mogą mieć wpływ na kreowanie powiązań kooperacyjnych, np. zrzeczenia przedsiębiorców, inkubatory, instytucje otoczenia biznesu itd., - wynajem biura/sali (min. 3 godziny zegarowe/spot.) na rozmowy z kontrahentami wraz z podstawowym serwisem cateringowym i dostępem do urządzeń multimedialnych i kopiujących, - catering z obsługą spotkań.
--	--	---

Zamawiający w toku realizacji zamówienia, w kontekście I części zamówienia, przewiduje ewentualną konieczność wprowadzenia jednej lub więcej modyfikacji założeń do zamawianych projektów materiałów reklamowych (patrz: Kryterium oceny ofert „**Modyfikacje**”). Zamawiający oczekuje, że wspomniane projekty będą zgodne z posiadaną obecnie dokumentacją strategiczną, a ich powstawanie będzie na bieżąco konsultowane przez Wykonawcę z Zamawiającym. Należy przez to rozumieć zarówno drobne zmiany projektowe, jak i zaawansowane przeprojektowanie wcześniejszych wersji. Powyższe oznacza, że Oferent powinien samemu określić ilość modyfikacji, które będzie w stanie wykonać w zadeklarowanym przez siebie czasie i odpowiednio zabezpieczyć się pod kątem finansowym uwzględniając wszystkie potencjalne koszty w swojej ofercie cenowej. Po podpisaniu umowy nie będzie możliwości jej zmiany jeśli Oferent źle oszacuje pierwotne wartości.

Docelowo zamówienia dotyczyć ma zorganizowania spotkań branżowych wg schematu:

Część	Zadanie	Oczekiwany uczestnik spotkania*
I	6. Wizyta studyjna w Kijowie lub we Lwowie lub okolicach, Ukraina	Zamawiający oczekuje zorganizowania 3 spotkań, <u>w których łącznie uczestniczyć będzie min. 12 lokalnych i regionalnych firm, z danego kraju, prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z ofertą spółki objętą procesem internacjonalizacji.</u>
II	8. Wizyta studyjna w Skopje lub okolicach, Macedonia Płn.	Podczas przygotowywania wizyty studyjnej, Zamawiający wskaże Wykonawcy 3 podmioty z branży docelowej, z danego kraju, z którymi Zamawiający chce odbyć spotkania, a których zakres bieżącej działalności jest zbieżny z ofertą spółki objętą procesem internacjonalizacji.
III	9. Wizyta studyjna we Lwowie lub okolicach, Ukraina	Podczas przygotowywania wizyty studyjnej, Zamawiający wskaże Wykonawcy 3 podmioty z branży docelowej, z danego kraju, z którymi Zamawiający chce odbyć spotkania, a których zakres bieżącej działalności jest zbieżny z ofertą spółki objętą procesem internacjonalizacji.

* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wcześniej wskazanych/ustalonych podmiotów jeśli spotkanie z nimi nie będzie możliwe z uwagi na okoliczności, które nie były wcześniej do przewidzenia na etapie przygotowywania niniejszego zapytania ofertowego i późniejszego planowania wizyty studyjnej. Może to wynikać, np. ze zmiennych kwestii organizacyjnych, czy też obostrzeń wynikających z pandemii COVID-19.

WAŻNA INFORMACJA DLA OFERENTÓW

Jak określono w powyższej specyfikacji zadań, do każdej z trzech wizyt studyjnych, Zamawiający oddeleguje swoich 2 przedstawicieli. Natomiast od wybranego Wykonawcy oczekuje się, że ten z kolei, ze swojej strony, oddeleguje dodatkowo trzecią osobę. Ma być to specjalista pełniący rolę tłumacza języka angielskiego i języka urzędowego danego kraju, który jednocześnie będzie się opiekować całą grupą przedstawicieli firmy. Powyższe oznacza, że to właśnie Wykonawca usług będzie zobowiązany do znalezienia (w kraju lub za granicą) odpowiednio wykwalifikowanej osoby (zawodowo zajmującej się tłumaczeniami), a także poniesienia wszelkich kosztów związanych z jej obecnością podczas danej wizyty studyjnej. Co oczywiste tłumacz powinien nie tylko biegle posługiwać się oboma językami na poziomie horyzontalnym, ale także musi znać słownictwo techniczne związane z tematyką wizyt studyjnych tj. budowy, możliwości technicznych i zastosowania w praktyce bezzałogowych statków powietrznych. Zamawiający zastrzega sobie, przed wyjazdem na wizytę studyjną, możliwość sprawdzenia kompetencji tłumacza oddelegowanego przez Wykonawcę. **W związku, z tym Zamawiający oczekuje, że Oferenci złożą oferty przemyślane oraz dobrze oszacowane cenowo i organizacyjnie. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zobowiązuje do tego Oferenta, a w razie niewywiązania się z umowy określa również możliwe konsekwencje.**

Pozostałe informacje związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów przygotowania oferty oraz innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w 3 etapach, zgodnie z niniejszą umową, na bazie 3 odrębnych protokołów z wykonanych usług oraz na podstawie prawidłowo wypełnionych i skutecznie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów księgowych takich jak: faktura, rachunek lub inny dokument o wartości tożsamej.
3. Zapłata za wykonanie każdej z części zamówienia nastąpi najpóźniej do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia w trybie zaliczkowym lub formie podzielonej płatności. Jest to uzależnione od źródeł finansowania (środki EFRR i/lub środki własne), które zostaną uruchomione w przypadku rozliczenia tego zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części prac/zadań podwykonawcy zewnętrznemu, o ile będzie to uzasadnione, a Wykonawca otrzyma na to wcześniejszą zgodę od Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działanie podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. Zgodnie z przedmiotową procedurą ofertową to Oferent ponosi odpowiedzialność za złożoną przez siebie ofertę. Podczas jej opracowywania powinien uwzględnić wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, w tym te związane z kryteriami „Modyfikacje” oraz „Organizacja”. Ilość modyfikacji oraz dostępności swojego przedstawiciela Oferent określa samemu według posiadanych

zasobów kadrowych, infrastrukturalnych, a ich rezultaty powinny znaleźć odzwierciedlenie w określonej cenie za usługę oraz terminie jej wykonania.

III. WARUNKI UDZIAŁY W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące wymogi:

a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli akty prawne nakładają obowiązek dysponowania takimi uprawnieniami - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;

b) posiadają niezbędne zasoby, wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;

c) dysponują potencjałem technicznym i innymi zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający wyznacza wykazanie i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, w postaci przedstawienia (na etapie składania oferty) kopii ważnej polisy OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **225 000,00 zł** (działalność objęta ubezpieczeniem powinna obowiązkowo, w minimalnym zakresie, dotyczyć następującego kodu PKD: 82.30.Z – *Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów*);

e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2. Oferta powinna być ponadto zabezpieczona wadium na wysokość **5 664,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery zł, 0/100 gr.*)

2.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2.5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

AIR-CONCEPT Sp. z o.o.,

ul. Rynek 10, 88-150 Kruszwica,

NIP: 556-277-60-27,

bank: Santander Bank, rachunek bankowy nr: **05 1090 1069 0000 0001 3722 1363**.

2.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest: AIR-CONCEPT Sp. z o.o., ul. Rynek 10, 88-150 Kruszwica, NIP: 556-277-60-27.

2.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

2.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w swojej ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest także złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego, co stanowi załącznik nr 1 wraz z wymaganymi innymi załącznikami, w tym przede wszystkim z kopią polisy OC, a także potwierdzeniem zapłaty wadium.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają będą Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w nim i nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty oraz wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę aspektów opisanych powyżej na etapie oceny złożonych ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na skutek niespełnienia wymogów formalnych.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w specyfikacji zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (brutto)	60 %	60 pkt.
Modyfikacje liczone w sztukach (sztuk)	20 %	20 pkt.
Organizacja liczone w dniach roboczych, w okresie realizacji zamówienia (dni roboczych)	20 %	20 pkt.

V. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Kryterium „Cena”:

Wyliczenie punktów, za oferowaną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (brutto), będzie dokonane na podstawie wzoru:

$$CENA (C) = (C_{min}/C_{dekl}) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert;

C_{dekl} – zaoferowana cena brutto rozpatrywanej oferty;

C – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie.

Kryterium „Modyfikacje”:

Wyliczenie punktów za deklarowaną ilość dopuszczalnych i bezpłatnych modyfikacji projektów materiałów reklamowych, o którym mowa w I części zamówienia. Modyfikacje te mogą powstać na skutek zmiany założeń do modelu projektowego według wskazań Zamawiającego. Obliczenie punktów za to kryterium będzie dokonane na podstawie wzoru:

$$MOD (M) = (M_{of}/M_{max}) \times 20$$

gdzie:

Mdekl	Mof (przyznane punkty w kryterium)
powyżej 5 modyfikacji	20 pkt.
od 4 do 5 modyfikacji	13 pkt.
od 2 do 3 modyfikacji	7 pkt.
poniżej 2 modyfikacji	1 pkt.

M_{dekl} – deklarowana ilość dopuszczalnych i bezpłatnych modyfikacji;

M_{of} – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie na podstawie deklarowanej ilości M_{dekl} ;

M_{max} – najwyższa ocena M_{of} z ofert złożonych do oceny;

M – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie.

Kryterium „Organizacja”:

Wyliczenie punktów za deklarowaną ilość dni roboczych dostępności merytorycznego przedstawiciela Oferenta, podczas okresu realizacji zamówienia, w ramach których wskazana będzie gotowość i dyspozycyjność do pracy w miejscu lokalizacji projektu w ramach wspólnej pracy nad projektami materiałów reklamowych oraz spotkań roboczych dotyczących przygotowań do odbycia wizyt studyjnych. Obliczenie punktów za to kryterium będzie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{ORGANIZACJA (O)} = (\text{Oof/Omax}) \times 20$$

gdzie:

Odekł – deklarowana ilość dni roboczych dostępności;

Omax – najwyższa zadeklarowana wartość spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu;

O – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie.

Suma przyznanych punktów wyliczona będzie według wzoru:

$$\text{SUMkryt} = C + M + O$$

gdzie:

SUMkryt – suma uzyskanych punktów;

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”;

M - punkty przyznane w kryterium „Modyfikacje”;

O - punkty przyznane w kryterium „Organizacja”.

Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, bezstronności, obiektywizmu, jawności, efektywności oraz przejrzystości. Całe postępowanie podsumowane będzie protokołem z oceny ofert i wyboru Wykonawcy.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi obowiązkowo zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz ze zbiorem oświadczeń, w tym z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym - zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Podpisaną ofertę (powołując się na nr zapytania ofertowego: **AIReks/1.4/01/2022**) wraz z innymi wymaganymi załącznikami, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **biuro@air-concept.pl** (w formie czytelnego scanu *.pdf) lub dostarczyć wersję papierową, do siedziby Zamawiającego w Kruszwicy, osobiście/listem poleconym/kurierem, najpóźniej do dnia 20.01.2022 r. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
5. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: **biuro@air-concept.pl**.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.

VIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji, gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu o dofinansowanie nr 006/WPG/2/G/2020 (w ramach, którego ogłoszono zapytanie ofertowe), uniemożliwią realizację tych usług.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji Zamawiającego z realizacji części zadań (np. udziału w określonej imprezie wyjazdowej) w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie.
3. Firma zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji danego wyjazdu zagranicznego - zadania, na kolejny kwartał, w sytuacjach wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Ewentualne dodatkowe koszty związane z takim zdarzeniem należy wkalkulować do przedstawionej oferty cenowej, dla danego zadania.
4. W przypadku wyznaczenia do wyjazdu mniejszej ilości osób, niż zaplanowano to w specyfikacji, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżona.
5. Dopuszcza się nieistotną zmianę umowy, która może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
6. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W przypadku unieważnienia postępowania bez dokonywania oceny/wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie podpisanego, przez obie strony, protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie **maksymalnie do 60 dni kalendarzowych** po otrzymaniu poprawnie wystawionego i dostarczonego dokumentu księgowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych dotyczących usługi.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
9. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała największą liczbę punktów.
10. Administratorem danych osobowych, które znajdują się w formularzu ofertowym oraz załącznikach do oferty jest AIR-CONCEPT Sp. z o.o. Dane osobowe będą przetwarzane w określonych celach, np. analizy przedłożonej oferty, czy zawarcia i realizacji umowy. Każdy Wykonawca ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Wykonawca może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Wykonawców ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed wycofania zgody. Jeśli Wykonawca ma wątpliwości czy dane są prawidłowo przetwarzane przez AIR-CONCEPT Sp. z o.o., to może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

AIR-CONCEPT Sp. z o.o.
ul. Rynek 10, 88-150 Kruszwica
KRS: 0000736382
NIP: 556 277 60 27 REGON 380530226
www.air-concept.pl biuro@air-concept.pl

Prezes Zarządu
[Podpis]
mgr inż. Agnieszka Maria Grabowska

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (wraz ze zbiorem oświadczeń m.in. o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym);
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.